

СОГЛАСОВАНО:

на педсовете
протокол № 5 от 11.10 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Жигаловской СОШ №1

Нечаева М.А.
приказ № 179-од от 03.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ЖИГАЛОВСКОЙ СОШ №1

I. Общие положения

1.1 Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2 Деятельность социально-психологической службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим Советом, методическим объединением классных руководителей, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.4. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 21.12.04г. №170-ФЗ;
- законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции ФЗ от 29.12.04г. №199-ФЗ;
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ;
- приказами Управления образования администрации МО «Жигаловский район»;
- Уставом общеобразовательного учреждения;

1.5. Социально-психологическая служба создается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.6. Руководителем службы назначается заместитель директора по УВР.

II. Цели.

2.1 Обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся.

2.2. Создание развивающей, психологически-комфортной среды.

2.3. Содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности.

2.4. Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

2.5. Защита прав ребенка в его жизненном пространстве.

2.6. Профилактика девиантного и асоциального поведения.

III. Задачи.

3.1. Создание условий для индивидуального подхода к ребенку.

3.2. Осуществлять психолого-педагогическое изучение индивидуальных и личностных особенностей обучающихся.

3.3. Формировать у обучающихся и их родителей чувство ответственности за свои поступки, за воспитание детей.

3.4. Оказывать содействие в разрешении конфликтных ситуаций всех участников образовательного процесса.

3.5. Оказывать педагогическую и психологическую помощь обучающимся с девиантным и асоциальным поведением

3.6. Формировать у обучающихся уважительное отношение к Уставу школы, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитывать законопослушных граждан.

Состав СПСШ

Директор школы

Зам. директора по УВР

Социальные педагоги

Педагоги –психологи

Логопеды-

IV. Основные направления работы .

Диагностическое направление.

Это направление определяется ориентацией на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе, выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении. Диагностическая работа может проводиться с отдельными детьми и группами детей.

Специалисты осуществляют:

проведение диагностического обследования с целью определения хода их психологического и соматического развития в соответствии возрастным нормам с письменного согласия родителей (законных представителей)- приложение 1

изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;

проведение социально-психологической диагностики общения детей со взрослыми , сверстниками, выявление психологических причин нарушений общения.

Профилактическое направление.

Задачи данного направления определяются необходимостью формировать у педагогов и детей потребность в знаниях в области психологии, социологии, дефектологии, педагогики, желание использовать их в работе с ребенком или в интересах собственного развития, создавать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

Психопрофилактическая работа проводится преимущественно с членами педагогического коллектива родителями и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности ребенка, подростка.

Развивающее и коррекционное направление.

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Его задачи определяются ориентацией на обеспечение соответствия развития ребенка возрастным нормативам, помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, развитии их способностей, склонностей.

Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей. Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

Консультативное направление.

Консультативное направление осуществляется специалистами со всеми категориями образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом они осуществляют:

проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами и родителями, участие в педсоветах, методобъединениях, общешкольных и классных родительских собраниях;

консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей.

V. Права.

Работники службы имеют право на:

- 5.1. оптимальные условия организации труда;
- 5.2. получение консультаций в подразделениях администрации МО «Жигаловский район»;
- 5.3. разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;
- 5.4. участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета, школьных МО;
- 5.5. привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и ЗП и ПДН.
- 5.6. проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- 5.7. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- 5.8. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 5.9. обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

Обязанности.

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- 6.1. Руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением;
- 6.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- 6.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 6.4. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- 6.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 6.6. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- 6.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- 6.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- 6.9. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

VII. Ответственность руководителя службы.

Руководитель службы несет ответственность за:

- 7.1. всю деятельность службы;
- 7.2. создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

VIII. Документация службы.

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 8.1. годовой план работы, утвержденный директором;
- 8.2. рабочий журнал психолога для учета консультаций;
- 8.3. социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- 8.4. акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из малообеспеченных семей;
- 8.5. карты индивидуального развития обучающихся, нуждающихся в социально-психологической поддержке
- 8.6. банк данных на обучающихся «группы риска» (неблагополучных, многодетных, неполных, малообеспеченных)
- 8.7. материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.
- 8.8. Договора с родителями о разрешении на работу психолога с ребенком.

приложение 1

ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ О РАЗРЕШЕНИИ НА РАБОТУ ПСИХОЛОГА С РЕБЕНКОМ

В соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, социально-психологическая служба Жигаловской СОШ №1 осуществляет диагностику (коррекцию и пр.) развития детей по следующим направлениям:

- Психологическая готовность к обучению в школе.
- Уровень сформированности универсальных учебных действий.
- Особенности развития самосознания детей.
- Уровень развития познавательных психических процессов.
- Адаптация ребенка к условиям школьного обучения.
- Особенности взаимоотношений в классных коллективах.
- Профтестирование и самоопределение.
- Соцопросы и анкетирование по профилактике социально-негативных явлений

Данные обследования Вашего ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, однако, имя и фамилия ребенка упоминаться не будут. Будут использоваться только групповые (обобщенные) данные. Результаты каждого ребенка будут закодированы для возможного последующего обследования или повторного анализа данных. Вся информация личного характера будет храниться в тайне. Без Вашего письменного разрешения информация о ребенке не предоставляется третьим лицам (педагогам, администрации учреждения), кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ.

По окончании обследования Вам будут сообщены его результаты. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, включая спорные, Вы можете обратиться за разъяснениями к психологу, социальному педагогу или руководителю учреждения.

Я, _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

даю согласие на проведение обследования моего ребенка в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения _____,

посещающего _____ класс

(Ф.И. ребенка)

Настоящий договор составлен в соответствии с законодательством РФ (№273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.42, п.1,2,3, ст.44,п.6, ФЗ РФ «О правах ребенка»), Положением о социально- психологической службе ОО, Этическим кодексом психолога и предполагает персональную ответственность психолога за соблюдение оговоренных с его стороны прав и обязанностей.

Дата
Дата

Подпись родителя
Подпись психолога

Структура ШСПС

