

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете  
Протокол №5 от 11.10.2018г.

Утверждаю:  
директор Жигаловской СОШ №1



(Нечаева М.А.)

Приказ № 179 -од от 3.12.2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом совете Жигаловской СОШ №1.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех служб ОО.
- 1.2. Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, законодательством Иркутской области, решениями органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом образовательной организации (ОО).

### **2. Задачи**

- 2.1. Координация деятельности школьных методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка основных направлений методической службы ОО.
- 2.3. Формирование цели и задач методической службы ОО.
- 2.4. Организация опытно-поисковой, инновационной и исследовательской деятельности учреждений образования, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.5. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов
- 2.6. Организация консультирования сотрудников ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОО; выявление, обобщение и распространение позитивного опыта творчески работающих учителей.
- 2.8. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
- 2.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 2.10. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических технологий.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.
- 3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

- 3.5. Обсуждения докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- 3.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.7. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.
- 3.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- 3.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.

#### **4. Организация работы методического совета.**

- 4.1 В состав методического совета входят руководители ШМО, председатели временных и постоянных творческих групп, опытные учителя, заместители директора ОО, сотрудники ВУЗов (при наличии сотрудничества).
- 4.2 Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы методический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.3 Методический совет работает по плану. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.
- 4.4 Периодичность заседаний совета- 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета.
- 4.5 Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 4.6 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.7 Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете ОО.
- 4.8 Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по инновационной деятельности и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Права методического совета**

- 5.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении.
- 5.2. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении работников ОО за активное участие в опытной, экспериментальной, методической и исследовательской деятельности.
- 5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учреждении образования.
- 5.4. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **6. Контроль за деятельностью методического совета.**

В своей деятельности методический совет подчинен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОО (лицом им - назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.