

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете

Протокол № 5
от 11.10. 2018 г.

Утверждаю:
директор Жигаловской СОШ №1

(Нечаева М.А.)

Приказ № 179-од от 03.12.2018 г.



Положение о педагогическом совете Жигаловской СОШ №1

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Жигаловской СОШ №1.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган самоуправления Жигаловской СОШ №1, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник Жигаловской СОШ №1, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Жигаловской СОШ №1 и реализуются через их исполнение.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

- 2.1. Разработка новых подходов к разработке и реализации стратегических документов школы, (программы развития школы, образовательной программы и т.д.).
- 2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом школы.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы, (совместно с Советом школы).
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель в лице директора Жигаловской СОШ №1.
- 3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.3. Внеочередные заседания педсовета созываются директором школы, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников школы.
- 3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы с учетом её задач.
- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины списочного состава членов педсовета.
- 3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы, на очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них дирекцией школы.

IV. Компетенция педагогического совета

4.1. Определяет приоритетные направления развития школы;

4.2. Утверждает цели и задачи уставной деятельности школы, план их реализации;

4.3. Обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы школы и утверждает годовой календарный учебный график;

4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4.5. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.6. Принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

4.7. Решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;

4.11. Анализирует итоги успеваемости учащихся за четверть, полугодие, год;

4.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.13. Рассматривает и рекомендует к награждению работников.

4.14. иные вопросы, относящиеся к образовательной деятельности в рамках школы.

V. Документация и отчетность

5.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем или секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.