

«Утверждено»

Директор Жигаловской СОШ №1
_____ Нечаева М.А.

План работы

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Жигаловской средней общеобразовательной школы №1 им. Г.Г. Малкова
на 2018- 2019 учебный год

Тема работы школы: Создание условий для становления и развития личности через совершенствование образовательной среды.

Основные цели и задачи:

Создание новой системы управления образовательной организацией – управления по результатам

- Выстраивать горизонтальную систему профессионального сотрудничества в коллективе, внедрять проектный подход и адаптивные структуры управления на уровне образовательного учреждения
- Усовершенствовать, апробировать и внедрить систему оценки эффективности деятельности образовательного учреждения по обеспечению доступности и качества образования

Реализация «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации»

- Создать систему воспитательной работы в школе
- Осуществлять интеграцию воспитания в общий процесс обучения и развития
- Осуществлять региональную политику по профилактике социально-негативных явлений
- Осуществлять поиск, разработку и реализацию современных форм активного сотрудничества школы и семьи
- Обеспечить условия для реализации социокультурных функций школы

- Осуществлять целенаправленную поддержку становления и развития детских и подростковых объединений и движений
- Создавать условия для развития системы дополнительного образования

Создание безопасного здоровьесберегающего пространства

- Создавать условия для формирования здоровьесберегающей образовательной среды
- Создавать условия для формирования психологического комфорта всех субъектов образовательного процесса
- Создавать условия для внедрения современных инновационных технологий физического воспитания обучающихся
- Обеспечить эффективную организацию отдыха и оздоровления обучающихся ОУ

Поиск и поддержка талантливых детей

- Совершенствовать общую среду для проявления и развития способностей детей
- Создать систему выявления и профессионального сопровождения одаренных детей на уровне ОУ
- Развивать меры социальной поддержки одаренных детей

Совершенствование управленческого и учительского корпусов

- Создать систему непрерывного, персонифицированного и актуального повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров
- Участвовать в работе муниципальной сетевой модели взаимодействия специалистов управления образования и педагогов района
- Ввести в практику педагогов современные технологии образования и формы образовательного процесса в условиях введения нового поколения образовательных стандартов

Обеспечение инновационного характера развития общего образования

- Осуществить поэтапное введение ФГОС основного общего образования, создать условия для введения ФГОС среднего общего образования
- Осуществлять процесс информатизации образовательного процесса
- Обеспечить мотивацию педагогов к инновационной деятельности

Развитие системы обеспечения доступности общего образования

- Расширять доступность обучения для детей с ограниченными интеллектуальными и физическими возможностями

Развитие механизмов общественного участия в управлении образованием

- Создать условия для расширения общественной составляющей в управлении системой образования
- Организовывать подготовку субъектов общественных форм управления к квалифицированному и активному участию в управлении образовательными системами

Школьная методическая тема Реализация современных подходов к организации образовательного процесса в условиях работы по федеральным государственным образовательным стандартам, повышение качества образования

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников по реализации системно-деятельностного подхода, повышение качества образования, в том числе через повышение читательской компетентности обучающихся

Задачи:

1. оказание помощи в развитии творческого потенциала и профессионально-личностного роста педагогических работников, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей;
2. создание условий для организации и осуществления повышения квалификации, в том числе используя возможности самообразования, внешних по отношению к образовательным учреждениям ресурсов (ИИПКРО, ИРО, высшие учебные заведения, муниципальная методическая служба и т.д.)

1. Организационная деятельность

| | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|-----|---|--------------------|---|
| 1. | Комплектование 1-х, 10-х классов, приём обучающихся в школу | До 01.09.2018 | Нечаева М.А. Хаматнурова М.А. |
| 2. | Комплектование классов , занимающихся по АООП | Август | Нечаева М.А. |
| 3. | Комплектование 10 классов | Август | Репешко В.Ю. |
| 4. | Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу учебного года | Август | Нечаева М.А. Безродных Н.Ф. Классные руководители |
| 5. | Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой | Август | Фирцева С.Г. |
| 6. | Августовский педсовет, утверждение плана работы, режима работы. | 30.08.2018 | Нечаева М.А., Власова М.В., Репешко В.Ю. |
| 7. | Утверждение списков классов, выдача учебников. | Август | Фирцева С.Г. Классные руководители |
| 8. | Организация индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | До 05.09.2018 г. | Власова М.В. Хаматнурова М.А. |
| 9. | Составление графика работы сотрудников школы. Составление графика дежурства администрации. | До 05.09.2018 | Нечаева М.А. |
| 10. | Подготовка документации для сдачи отчётов: тарификация. Утверждение учебных планов. | 1-15.09.2018 | Хаматнурова М.А. Власова М.В., Репешко В.Ю. |
| 11. | Составление плана работы на 2018-2019 учебный год | 1-15.09. 2018 | администрация |
| 12. | Организация и проведение праздника «Первый звонок» | 01.09.2018 | Фирцева С.Г. |

| | | | |
|-----|--|----------------------|---|
| 13. | Утверждение рабочих программ по предметам, спецкурсам, элективным курсам, кружкам. | До 15.09.2018 | Хаматнурова М.А. Фирцева С.Г. Власова М.В., Репешко В.Ю. |
| 14. | Утверждение расписания уроков, кружков, элективных курсов | до 10.09.2018 | Репешко В.Ю. Власова М.В. Фирцева С.Г. Хаматнурова М.А. |
| 15. | Организация работы Школьного парламента | Сентябрь | Фирцева С.Г. |
| 16. | Организация работы Управляющего совета школы | Октябрь | Нечаева М.А. |
| 17. | Сверка бланков строгой отчётности, алфавитной книги и личных дел обучающихся | Сентябрь. | Нечаева М.А. |
| 18. | Организация горячего питания | Сентябрь | Карнаухова В.А. Классные руководители |
| 19. | Составление графиков отпусков на следующий календарный год | Сентябрь | Нечаева М.А. |
| 20. | Организация работы Субботней Школы | Март-апрель - май | Хаматнурова М.А. |
| 21. | Систематизация и корректировка нормативной базы по ОТ, ПБ, ГО и ЧС | август-сентябрь | Сумароков А.А. |
| 22. | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | в течение года | Сумароков А.А. |
| 23. | Обновление паспорта кабинета | до 30.08.2018 | Заведующие кабинетами |
| 24. | Составление актов приемки учебных кабинетов, осмотра, испытания учебного и производственного оборудования, электроустановок и разрешение на ввод в | до 30.08.2017 | Зам.директора по АХЧ Безродных Н.Ф., Сумароков А.А. |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | эксплуатацию | | |
| 25. | Корректировка паспорта антитеррористической защищённости объекта, план ГО и ЧС | сентябрь | Сумароков А.А. |
| 26. | Проведение вводного инструктажа по ТБ и ОТ | По мере необходимости | Сумароков А.А. |
| 27. | Проведение повторных инструктажей по ТБ и ОТ | Август Январь | Сумароков А.А. |
| 28. | Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Январь-март | Сумароков А.А. |
| 29. | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Август февраль | Сумароков А.А. |
| 30. | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 2 неделя сентября 2 неделя мая | Сумароков А.А. |
| 31. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | По мере необходимости | Зам.директора по АХЧ- Безродных Н.Ф., Сумароков А.А. |
| 32. | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | В течение года | Зам.директора по АХЧ - Безродных Н.Ф. |
| 33. | Составление плана закупок на учебный год в рамках ФЗ-44. | В течение года | Нечаева М.А., зам.директора по АХЧ - Безродных Н.Ф. |

2. Учебно-методическая деятельность

| | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|-----|---|--------------------|---|
| | Педсоветы | | |
| 1. | Реализация ОП Жигаловской СОШ №1. Итоги 2017-2018 уч. года. Утверждение ООП ООО. | август | Власова М.В., Репешко В.Ю. |
| 2. | Педсовет «Построение нового образовательного пространства» | 11 октября | Власова М.В., Репешко В.Ю., Хаматнурова М.А. |
| 3. | Организация проектной деятельности в школе | январь | Власова М.В. Репешко В.Ю. |
| 4. | Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций | март | Власова М.В. Репешко В.Ю. |
| 5. | Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА | Май 2019 | Репешко В.Ю. |
| 6. | Перевод учащихся в следующий класс | Май 2019 | Власова М.В. |
| | Методический день | | |
| 7. | Применение приёмов стратегии смыслового чтения. | март | Власова М.В. |
| 8. | Методические недели | | |
| 9. | Предметная неделя по математике | 10-15 декабря | Руководители ШМО |
| 10. | Предметная неделя по филологии | 21-26 января | Руководители ШМО |
| 11. | Предметная неделя естественных наук | 11-16 марта | Руководители ШМО |
| 12. | Предметная неделя искусства | 8-13 апреля | Руководители ШМО |
| | Методические семинары | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 13. | Консультационные семинары по проблемам внедрения ФГОС ООО для учителей, работающих в 5-6-7-8х классах. | Раз в две недели, четверг | Власова М.В. |
| Совещания при директоре | | | |
| 14. | По итогам тематических проверок | В течение учебного года По плану ВШК | администрация |
| Проблемные семинары | | | |
| 15. | Ещё раз о рабочих программах | октябрь | Власова М.В. |
| 16. | Приемственность содержания обучения между уровнем начального и основного общего образования | ноябрь | Власова М.В. |
| 17. | От проектной задачи к индивидуальному итоговому проекту | Декабрь, январь, март | Власова М.В., |
| 18. | Основные приёмы работы над смысловым чтением с текстом Территория текста: смысловое чтение как ресурс повышения качества знаний | Январь, февраль, | Власова М.В., |
| Содержание деятельности методического совета | | | |
| 19. | Об утверждении плана работы на 2018-2019 учебный год. Утверждение программ элективных курсов. Всероссийская олимпиада школьников – школьный этап. Районные олимпиады для 5-6 классов, классов СКО | сентябрь | Власова М.В., Репешко В.Ю. |
| 20. | Итоги I четверти. Организация школьных предметных олимпиад и их результат. Утверждение локальных актов Нач. шк. Анализ ВПР за 2017-2018 уч. год. | ноябрь | Власова М.В., Репешко В.Ю, Хаматнурова М.А. |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 21. | Итоги районных предметных олимпиад. Организация проведения методического дня. Итоги учебной деятельности за I полугодие. Нач. шк. «Уроки с использованием активных методов обучения» | январь | Власова М.В., Репешко В.Ю, Хаматнурова М.А. |
| 22. | Итоги III четверти. Подготовка к ГИА. Нач. шк. Итоги 3 четверти. Подготовка к ВПР | апрель | Власова М.В., Репешко В.Ю, |
| Повышение квалификации педагогических кадров | | | |
| 23. | Аттестация педагогов на I и высшую квалификационную категорию. | В течение года | Учителя-предметники |
| 24. | Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности | Октябрь, март | Власова М.В. |
| 25. | Районный конкурс «Учитель года» | Февраль 2018 | Власова М.В. |
| 26. | Конкурсы очной и заочной формы разного уровня | В течение года | Учителя-предметники |
| 27. | Взаимопосещение уроков с обязательным использованием районной карты анализа учебного занятия, обсуждение урока | В течение года | Учителя-предметники |
| Организация предпрофильного обучения | | | |
| 28. | Подбор и корректировка программ элективных курсов для организации предпрофильной подготовки в 8-х и 9-х классах. | Апрель - август 2018 | Власова М.В, руководители ШМО, учителя - предметники. |
| 29. | Утверждение списка программ спецкурсов, элективных курсов для включения в учебный план школы | Август 2018 | Власова М.В., руководители ШМО |
| 30. | Организация сетевого взаимодействия по углублённому изучению отдельных предметов | Август-сентябрь 2018 | Репешко В.Ю. |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| 31. | Проведение классных часов, организация встреч со специалистами, студентами с целью знакомства с профессиями | В течение учебного года | Классные руководители |
| 32. | Экскурсии на производство, посещение ярмарки профессий в г. Иркутске. | БМСО, ноябрь 2018, март 2019 | Классные руководители, родительские комитеты |
| 33. | Ведение элективного курса «Мой выбор» для учащихся 8 классов | В течение учебного года | Фролова Н.С. |
| 34. | Проведение школьной ярмарки элективных курсов | Апрель 2019 | Власова М.В., руководители ШМО, учителя - предметники |
| 35. | Диагностика обучающихся 8-9 классов по программе «Профориентатор» | В течение учебного года | Фролова Н.С. |
| Информатизация образовательного пространства | | | |
| 36. | Компьютерное тестирование учащихся по подготовке к ГИА по предметам (работа с банком заданий ЕГЭ) | В течение года | учителя-предметники |
| 37. | Использование мультимедийной техники на школьных и районных мероприятиях | В течение года | Администрация |
| 38. | Использование возможностей компьютерных классов, кабинетов, оборудованных компьютерами и мультимедийными проекторами для проведения интегрированных уроков, факультативных занятий, профессионального обучения педагогов, кружковой работы | В течение года | Учителя информатики, учителя-предметники |
| 39. | Использование в работе школы сайта школы и электронной почты | Постоянно | Фомичёва Е.Н., Репешко В.Ю. Нечаева М.А., Власова м.В. |
| 40. | Организация дистанционного обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (составление учебного плана, оформление документов) | В течение года | Власова М.В. |
| 41. | Использование информационных услуг Интернета в практике работы школы | Постоянно | Зам. дир. по УВР |

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| 42. | Пополнение медиатеки читального зала, интернет-ресурсов школьной библиотеки | Постоянно | Лохова Н.В., Карнаухова А.В. |
| 43. | Пополнение компьютерной базы данных по социально-психологическому сопровождению | В течение года | Пастрик Т.Н., Фролова Н.С. |
| 44. | Использование метода проектов в образовательном процессе | | Учителя-предметники |
| 45. | Обновление и работа в АИС «Зачисление в ОО» | В течение года | Репешко В.Ю. |
| 46. | Прохождение курсовой подготовки по использованию ИКТ Прохождение дистанционных курсов профессиональной подготовки | В течение года | Власова М.В. |
| 47. | Приобретение компьютерной техники и мультимедийного оборудования для учебных занятий на средства субвенции. | Январь-май 2019г. | Безродных Н.Ф. |
| 48. | Подписание договора по организации доступа к Интернету. | Январь 2019 г. | Нечаева М.А. |
| Работа по выявлению и поддержке высокомотивированных учащихся | | | |
| 49. | Работа научного общества «Научная губерния» | сентябрь | Репешко В.Ю. Замацикова Л.А. |
| 50. | Проведение предметных недель | 3 недели | Руководители ШМО |
| 51. | Участие в конкурсах различных направлений «Ученик года» (4 классы) «Ученик года» (5-8 классы) «Ученик года» (9-11 классы) | Декабрь- февраль | Фирцева С.Г., Астраханцева Е.П., Мамрукова Е.А.. |
| 52. | Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный и муниципальный этап) | Октябрь- декабрь | Репешко В.Ю. Руководители ШМО |
| 53. | Участие обучающихся 1-4 классов в конкурсах, олимпиадах (школьный, муниципальный, всероссийский этапы) | В течение года | Хаматнурова М.А. Кудрина О.А. |
| 54. | Участие в международных и всероссийских дистанционных играх-конкурсах «Русский медвежонок», «Бобёр», «Кенгуру», «Золотое руно», «КИТ», «ЧИП», «Британский бульдог», «Гелиантус», «Сфера знаний». | В течение года | Власова М.В., Масленникова Т.А., Хаматнурова М.А. |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| | | | |
| 55. | Участие в интеллектуальных турнирах «Умка» (5-7 классы), «Сфера знаний» (8-11 классы) 1 тур –октября 2018 года 2 тур –декабря 2018года 3 тур –января 2018 года 4 тур –марта 2019 года | В течение года | Емельянова О.А., Галичина Л.М. |
| 56. | Интеллектуальный марафон (1-4 классы) | Февраль 2019 | Фирцева С.Г., Мамрукова Е.А.. |
| 57. | Интеллектуальный марафон (5-8 классы) | Февраль 2019 | Фирцева С.Г. Астраханцева Е.П |
| 58. | Школьная научно-практическая конференция обучающихся «Перспектива» | Апрель 2019 | Репешко В.Ю. Хаматнурова М.А. |
| 59. | Участие в муниципальной научно-практической конференции школьников | Декабрь 2018 | Репешко В.Ю. |
| 60. | Доступ учащихся к Интернет-ресурсам | В течение года | Учителя информатики Фомичёва Е.Н., Осинцева А.П. |
| 61. | Участие в районном фестивале детского творчества, выставке детского творчества | | Фирцева С.Г., Астраханцева Е.П., Мамрукова Е.А.. |
| 62. | Подготовка документов кандидатов для награждения стипендией мэра | Январь – апрель 2018 | Фирцева С.Г. |
| 63. | Районный фестиваль театральных коллективов «Восхождение на театральный олимп». | | Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| 64. | Участие в спортивных соревнованиях, районной спартакиаде школьников: соревнования по шашкам, шахматам, русской лапте, легкой атлетике, волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжам, кросс «Золотая осень» и др. | по графику | Руководитель ШМО учителей физического воспитания |
| 65. | Ведение факультативных занятий, спецкурсов, элективных курсов | В течение года | Учителя-предметники |
| 66. | Консультирование обучающихся по вопросам профориентации, использование программы «Профориентатор» для диагностики обучающихся | В течение года | Фролова Н.С. |
| 67. | Проведение дистанционной олимпиады по информатике по курсу «Пользователь ПК» для 8-11 классов | Ноябрь-декабрь | Осинцева А.П., Фомичёва Е.Н. |
| 68. | Районный конкурс по робототехнике, Участие в областном конкурсе «Робосиб» | ноябрь 2018 | Осинцева А.П., Фомичёва Е.Н. |
| 69. | Участие обучающихся в межрайонной олимпиаде по информатике | Март 2018 | Осинцева А.П., Фомичёва Е.Н. |
| 70. | Участие обучающихся в конкурсах по информационным технологиям: «Фотокросс», «Новогодняя озвучка», «День Учителя». | Октябрь, декабрь 2018 | Осинцева А.П., Фомичёва Е.Н., классные руководители |


3. Организация деятельности педагогов по обеспечению психологически безопасной образовательной среды

| | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|----|---|-------------------------|-------------------------|
| | <i>Повышение профессиональной значимости</i> | | |
| 1. | Встречи с ветеранами педагогического труда | В течение учебного года | Классные коллективы |
| 2. | Размещение материалов на сайте школы | Раз в 10 дней | Фомичёва Е.Н. |
| 3. | Сотрудничество с районной газетой «Ленская новь», выпуск статей | По мере сбора материала | Рудых О.К., Фирцева С.Г |

| <i>Создание условий для самореализации и самосовершенствования</i> | | | |
|--|--|---|--|
| 1. | Оснащение кабинетов наглядными пособиями и мультимедиа. | В течение учебного года | Нечаева М.А., Безродных Н.Ф. |
| 2. | Организация курсовой подготовки | В течение учебного года по графику | Власова М.В. |
| 3. | Метапредметные недели: 3 недели | В течение учебного года | Руководители ШМО |
| 4. | День открытых дверей для родителей | Апрель 2019 | Репешко В.Ю., Фирцева С.Г., Власова М.В. |
| 5. | Методические дни | по плану УО | Власова М.В., Хаматнурова М.А. |
| 6. | Участие в конкурсах: Районные конкурсы «Лучший урок», «Лучший классный час», «Лучшее родительское собрание», «Лучший социальный проект», «Лучшая мастерская педагога». Районные конкурсы «Лучший молодой специалист года-2019»; "Лучшее образовательное учреждение" Конкурс «Урок с использованием интерактивной доски» Конкурс конспектов уроков (история, обществознание) смотр художественной самодеятельности учителей | Февраль Март 2019 Апрель 2019 | Власова М.В. |
| 7. | Научно-исследовательская работа с учащимися | В течение учебного года | Руководители ШМО |
| <i>Создание условий для реализация способностей учителей, не связанных с профессиональной деятельностью</i> | | | |
| 1. | Работа спортивных секций для педагогов (волейбол) | Вторник, четверг | Галичина Л.М. |

| | | | |
|----|--|--|-------------------------------|
| 2. | Туристический слет среди педагогических работников | | Сумароков А.А., Тарасов С.М., |
|----|--|--|-------------------------------|

4. Организация воспитательной работы

| Направления работы | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| Я и Я Формирование гражданского отношения к себе Цель: формировать умения и навыки самосознания, самовоспитания, самообразования и межличностного взаимодействия в различных жизненных обстоятельствах  | Заседания в «Клубе интересных встреч». | В течение года | Рудых О.К., зав.библиотекой, организаторы |
| | Школьные, районные, дистанционные олимпиады по предметам. | Октябрь-декабрь | Администрация, учителя-предметники |
| | Правовые классные часы, беседы, практикумы, анкетирование | В течение года | Социальные педагоги, классные руководители, организаторы, активы класса |
| | Психологические классные часы, беседы, практикумы, анкетирование | В течение года | Психологи, классные руководители, организаторы |
| Я и семья Формирование гражданского отношения к своей семье. Цель: Создание условий для обеспечения взаимопонимания школы и семьи в развитии личности ребенка, мотиве его учения, раскрытия его творческого потенциала. | Выставка осенних букетов и композиций (работа совместно с родителями) | 22 сентября | Классные руководители, активы классов |
| | День матери | 25 ноября | Классные руководители, организаторы, зав.библиотекой, библиотекарь |
| | Общешкольное родительское собрание. Публичный отчет «Итоги | 19 октября | Классные руководители, Администрация |



работы школы за 2017-2018 учебный год и основные направления развития Жигаловской СОШ №1»

Туристические походы, соревнования, игры на природе в содружестве детей, учителей и родителей.

В течении года

Родители, классные руководители.

Презентация опыта по организации родительского Всеобуча. Открытые родительские собрания.

В течении года

Классные руководители, социальные педагоги, психологи

Я и школа

Формирование гражданского отношения к школе.

Цель: воспитать личность, имеющую четкую гражданскую позицию, высоконравственные идеалы и разностороннее развитие.



Линейка, посвящённая празднику «Первый звонок»

1 сентября

Организаторы

Классные часы, посвящённые началу учебного года.

1 сентября

Классные руководители

Организация дежурства по классу и школе

Сентябрь

Актив класса, классные руководители, организаторы

Формирование команд для участия в интеллектуальных играх

Сентябрь

Руководители команд

Районный клуб «Ученик года»

Сентябрь

Организаторы

Деловая игра «День дублёра»

Октябрь

Старшая Палата школьного Парламента

Игры «Сферы знаний» и «Умка»

1 тур-октябрь
2тур-декабрь

Емельянова О.А.,
Галичина Л.М.

Организация работы кружков.

До 15
сентября

Руководители кружков
Фирцева С.Г.

Сотрудничество с Управляющим Советом

Раз в неделю.

Старшая Палата школьного Парламента

Организация Нижней (младшей) Палаты школьного Парламента


До конца
октября


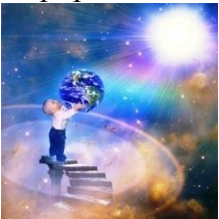
Организаторы, актив классов

«Международный день школьных библиотек» акции, библиотечные уроки и мероприятия

26 октября

Зав. Библиотекой, библиотекарь

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | Районный детский парламент. Школа ученического актива | Октябрь, декабрь | Школьный парламент |
| | Научно- практическая конференция школьников | Декабрь | Организаторы, учителя-руководители |
| <p>Я и культура Формирование гражданского отношения к искусству. Цель: формировать духовность и устойчивость нравственных свойств личности подростка.</p>  | Районный фотокросс « В объективе осень -2018» | Сентябрь | Активы классов, классные руководители |
| | «Осенняя ярмарка» | 22 сентября | Активы классов, классные руководители |
| | Районный читательский клуб | Сентябрь Ноябрь | МО учителей литературы |
| | Районная игра для любителей иностранного языка | Октябрь | МО учителей английского языка |
| | Подготовка и проведение концерта-поздравления ко Дню Учителя, оформление школы, деловая игра «День дублера» | 20 сентября – 6 октября | Школьный Парламент Организаторы |
| | «Пушкинские чтения» | 19 октября | МО учителей литературы Библиотекарь |
| | «Осенний бал» | Октябрь | Старшая Палата школьного Парламента организаторы |
| | Тематические дискотеки | Один раз в месяц | Старшая Палата школьного Парламента Организаторы |
| | Районный КВН, подготовка и проведение мероприятий к новому году | Декабрь | Организаторы, активы классов, классные руководители |
| <p>Я и отечество Формирование гражданского отношения к своей Родине. Цель:- повысить мотивацию учащихся к изучению отечественной истории, культуры, краеведения,</p> | День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Организаторы, 9 «В» класс |
| | Участие в проведении Дней русской духовности и культуры «Сияние России» | С 21 сентября | Организаторы, МО учителей истории, литературы |

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
| <p>истории и культуры других народов;</p>  | День гражданской обороны | 4 октября | Учителя ОБЖ, организаторы |
| | Акция «Мы рядом» (помощь пожилым людям) | Октябрь Декабрь | Организаторы, активы классов, классные руководители |
| | День народного единства | 4 ноября | Классные руководители |
| | День Неизвестного Солдата | 3 декабря | Организаторы, актив 8 «А» кл. |
| | День Героев Отечества. | 9 декабря | Организаторы, актив 8 «Б» кл. |
| | Работа над пополнением Галереи Памяти | В течение года | Организаторы, Лохова Н.В. |
| | День Конституции Российской Федерации День прав человека | 10 декабря | Классные руководители, организаторы |
| <p>Я и планета Формирование гражданского отношения к планете Земля Цель: дать представление о Земле как уникальном творении Вселенной, воспитывать экологическую культуру учащихся, воспитать у школьников понимание взаимосвязей между человеком, обществом и природой</p>  | День Здоровья. (Туристический слёт) | 6 сентября | МО учителей физкультуры Организаторы, классные руководители |
| | Оформление и постоянное обновление стенда «Год добровольца и волонтера» | Сентябрь-декабрь | Организаторы Зав.библиотекой, библиотекарь |
| | Экологические акции, акция «Птичий домик» | Ноябрь Декабрь | Мулягина Е.А., Пегов И.М., организаторы, активы классов |
| | Районный слёт волонтерских отрядов | Ноябрь | Организаторы волонтерских отрядов |
| | Профилактические недели (выставки, беседы, конкурсы и т.д.) | В течение года | Классные руководители, организаторы, школьный парламент |

5. Работа с родителями, общественными организациями

| | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|--|--|---------------------------------|---|
| | Выборы управляющего совета школы | сентябрь | Нечаева М.А., Фирцева С.Г. |
| | Заседания Управляющего совета | | |
| | Анализ работы за 2017-2018 уч. г. План работы на 2018-2019 уч.г. | октябрь | Председатель УС |
| | Заседания Управляющего совета | Не реже 1 раза в 2 месяца | Председатель УС, Нечаева М.А. |
| | Родительские собрания | | |
| | Публичный отчёт «Итоги работы школы за 2016-2017 учебный год и основные направления развития Жигаловской СОШ №1» | 19 октября 2018 | Нечаева М.А. |
| | О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. | Январь, февраль 2019 | Репешко В.Ю. |
| | Родительские собрания «Адаптация первоклассников» | Сентябрь, октябрь 2017 | Пастрик Т.Н. |
| | Родительское собрание :«Преемственность дошкольного учреждения и начальной школы. Готовность к школе» | сентябрь 2018 | Хаматнурова М.А., Пастрик Т.Н. Кудрина О.А. |
| | Родительское собрание «ОРКСЭ. Выбор модуля» (3 классы) | Февраль 2019 | Хаматнурова М.А, Кудрина О.А. Учителя нач.школы |
| | Родительские собрания в рамках «Субботней школы» | Март, апрель | Хаматнурова М.А., Пастрик Т.Н., Кудрина О.А., учителя 1-4 классов |
| | Организационная деятельность | | |
| | Оформление страницы педагога-психолога на сайте школы | В течение года | Пастрик Т.Н. |
| | Оформление информационного стенда «Социально-психологическая служба» | Сентябрь, постоянное обновление | Мулягина Е.А., Тарасова С.Н., Пастрик Т.Н., Фролова Н.С. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | информации | |
| | Оформление информационных стендов: Устав школы, Режим работы школы, Гордость школы, А в школе вот, что происходит, Кружковая работа | Сентябрь, постоянное обновление информации | Репешко В.Ю., Власова М.В. Фирцева С.Г. |
| | Оформление информационных стендов в начальной школе | В течение года | Хаматнурова М.А.. Кудрина О.А. Педагоги-организаторы |

6. Организация внутришкольного контроля

| | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|--|--|-------------------------|------------------------------|
| | Контроль выполнения №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | | |
| | Посещаемость обучающимися занятий | В течение года | Соц.педагог |
| | Посещаемость учащимися занятий дополнительного образования | 10-15 декабря | Фирцева С.Г. . |
| | Составление заявки на приобретение учебников на 2019-2020 учебный год | ноябрь | Карнаухова А.В. |
| | Посещаемость занятий элективных курсов, спецкурсов, кружков обучающимися | февраль | Власова М.В., Фирцева С.Г. . |
| | Контроль деятельности по охране здоровья, формированию здорового образа жизни обучающихся | | |
| | Организация питания | октябрь | Управляющий совет |
| | Техника безопасности на уроках и во внеурочное время | В течение учебного года | Сумароков А.А. |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| Организация работы пищеблока по соблюдению санитарно-гигиенических требований в ОУ. | В течение учебного года | Карнаухова В.А., Управляющий совет, Сумароков А.А. |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | | |
| Адаптация 1-х классов | Февраль 2019 | Хаматнурова М.А. Пастрик Т.Н. |
| Адаптация 5-х классов | январь | Власова М.В. |
| Подготовка обучающихся 9-х классов к ОГЭ | 11 января-24 января | Репешко В.Ю. |
| Учёт индивидуальных особенностей обучающихся 11 классов при подготовке к ЕГЭ | 4 февраля – 16 февраля | Репешко В.Ю. |
| Организация работы с низкомотивированными на обучение детьми | В течение года | Власова М.В., Хаматнурова М.А. Фролова Н.С., Мулягина Е.А. |
| Контроль за школьной документацией | | |
| Проверка классных журналов, элективных курсов | Ноябрь Январь Март Май | Власова М.В. Хаматнурова М.А. |
| Состояние личных дел учащихся школы 1-4, 5, 10 классов | октябрь | Хаматнурова М.А. Власова М.В. |
| Проверка тетрадей обучающихся 1-4 классов | Декабрь | Хаматнурова М.А. |
| Проверка дневников обучающихся 2-4 классов | Декабрь | Хаматнурова М.А. |
| Проверка дневников обучающихся 5 классов | январь | Фирцева С.Г., Осинцева А.П. |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------------|
| | Выполнение программ дополнительного образования | февраль | Фирцева С.Г., |
| | Выполнение программ по базовым учебным предметам | Апрель-май | Хаматнурова М.А., Власова М.В. |
| Контроль за работой педагогических кадров | | | |
| 1 | Уровень преподавания предметов молодыми специалистами | Декабрь, апрель | Власова М.В. |
| 3. | Состояние преподавания предмета «английский язык» Светашова М.А., «математика» Винокурова З.А. | январь | Власова М.В.. Репешко В.Ю. |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации обучающихся (ГИА, ЕГЭ) | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся 9-х классов к ОГЭ | 11 января-24 января | Репешко В.Ю. |
| 2 | Учёт индивидуальных особенностей обучающихся 11 классов при подготовке к ЕГЭ | 4 февраля – 16февраля | Репешко В.Ю., Фролова Н.С. |
| 3 | Подготовка к экзаменам (формирование базы данных, ознакомление учащихся с правилами заполнения бланков, нормативными документами) | Январь, февраль | Репешко В.Ю. |
| 4 | Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов, ФИС ФРДО | Июнь В течение учебного года | Нечаева М.А. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

7. Мониторинг образовательного процесса

| | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|--|--|----------------|----------------------------------|
| | Уровень образовательного процесса | | |
| | Стартовый контроль: математика, русский язык, окружающий мир, литература | сентябрь | Хаматнурова М.А., Кудрина О.А. |
| | Входной контроль по базовым учебным предметам: русский язык, математика | Сентябрь | Масленникова Т.А., Пахомова Т.Д. |
| | Промежуточная аттестация 6-8,10 классов (русский язык, математика) | май | Власова М.В., руководители ШМО |
| | Промежуточная аттестация обучающихся 1–4. Перевод в следующий класс | Май | Хаматнурова М.А., Кудрина О.А. |
| | Психологическая диагностика | | |
| | Диагностика УУД 1-5 классы | В течение года | Пастрик Т.Н., |
| | Диагностика готовности к школьному обучению | Октябрь | Пастрик Т.Н. |
| | Индивидуальные диагностики по запросу | В течение года | Пастрик Т.Н. |
| | Готовность к жизни в семье и обществе | | |
| | Спецкурс «Все, что тебя касается», 11 класс | В течение года | Фролова Н.С. |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
| | Спецкурс «Полезная привычка» 5 класс | В течение года | Тарасова С.Н. |
| | Работа с педагогическими кадрами | | |
| | Мониторинг БОС педагогов школы | Январь 2019 | Пастрик Т.Н. |
| | Взаимодействие с педагогическими кадрами | | |
| | Контроль проведение повторных инструктажей при организации учебных занятий по предметам | До 15.09 | Сумароков А.А. |
| | Ведение журнала инструктажей по технике безопасности на уроках | | |
| | Контроль за ОТ и ТБ при работе на пришкольном участке | 2 неделя сентября, 2 неделя мая | Сумароков А.А. Руководитель производственной практики – Пироговская С.А. |
| | Контроль состояния охраны труда и техники безопасности в процессе обучения на уроках физики, химии | 4 неделя ноября | Сумароков А.А. |
| | Контроль за проведением инструктажей по ТБ при лыжной подготовке ноябрь –март | | Сумароков А.А. |
| | Контроль за оформлением уголков по охране труда, технике безопасности в кабинетах, мастерских, спортзалах, служебных помещениях. | 3 неделя ноября | Сумароков А.А. |
| | Контроль за ОТ и ТБ на уроках технологии, физической культуры трудового обучения в СКО, нач. школе | 3 неделя декабря | Сумароков А.А. Зам.директора по УВР Репешко В.Ю. Хаматнурова М.А. |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| | Контроль за ОТ и ТБ на уроках информатики | 1 неделя марта | Сумароков А.А. Зам.директора по УВР Власова М.В. |
| | Организация работы оздоровительного лагеря дневного пребывания | 3-4 неделя мая, июнь | Начальник лагеря Зам.директора по АХЧ Безродных Н.Ф. Сумароков А.А. |
| | Создание безопасных условий при проведении экзаменов и выпускного бала | июнь | Зам.директора по УВР Репешко В.Ю. Сумароков А.А. |
| | Контроль за комплектованием аптечек в кабинетах | В течение года | Пономарева Т.Ф. фельдшер школы |
| | Организация работ по исполнению предписаний надзорных органов | В течение учебного года | Нечаева М.А., Безродных Н.Ф. |

8. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.

| | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|--|---|--------------------|--------------------------------|
| | Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ. | Октябрь | Репешко В.Ю. |
| | Заседание ШМО: «Качество обучение по предмету, итоги ГИА 2018» . Аналитическая справка по результатам ГИА по предметам. | сентябрь | Руководители ШМО, Репешко В.Ю. |
| | Родительское собрание «Итоги работы школы за 2017-2018 уч. год» | Октябрь | Администрация |
| | Уточнение пунктов проведения ЕГЭ | Ноябрь | Репешко В.Ю. |
| | Изучение нормативных документов по подготовке школы к проведению ГИА | Ноябрь - декабрь | Репешко В.Ю. |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
| | Формирование базы данных по ЕГЭ и ГИА (9,11 классы) | Ноябрь | Репешко В.Ю |
| | Ведение факультативных занятий, спецкурсов, элективных курсов, индивидуальные консультации. | В течение года | Власова М.В., Репешко В.Ю., руководители ШМО |
| | Проведение семинара с учителями, посвящённого технологии подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ | декабрь | Репешко В.Ю. |
| | Проведение итогового сочинения учащихся 11 классов по допуску к ЕГЭ | 1 среда декабря, февраля, марта | Репешко В.Ю. |
| | Тематическая проверка «Подготовка обучающихся 9-х классов к ОГЭ» | 11 января-24 января | Репешко В.Ю. Руководители ШМО, |
| | Тематическая проверка «Учёт индивидуальных особенностей обучающихся 11 классов при подготовке к ЕГЭ» | 4 февраля – 16февраля | Руководители ШМО, Репешко В.Ю. |
| | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ с классными руководителями, выпускниками и их родителями. | Январь – февраль 2019 | Репешко В.Ю. |
| | Выверка данных базы ГИА | Декабрь 2018, январь 2019 | Репешко В.Ю. |
| | Информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА (родительские собрания) | Октябрь, январь, февраль | Репешко В.Ю. |
| | Информирование обучающихся о порядке подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации | Январь, май | Репешко В.Ю. |
| | Уточнение предметов, которые сдают учащиеся в формате ЕГЭ. | Январь, февраль | Репешко В.Ю. |
| | Тестирование по предметам в формате ЕГЭ | Январь - апрель | Учителя - предметники |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| | Мониторинговое исследование уровня сформированности учебных достижений обучающихся 11-х классов по русскому языку и математике | Декабрь | ТРЦ УО АМО «Жигаловский район» |
| | Знакомство обучающихся с требованиями по заполнению бланков ГИА (9 класс) и ЕГЭ | В течение года | Репешко В.Ю., учителя предметники |
| | Оформление стенда с документацией по проведению ЕГЭ | Март, апрель | Репешко В.Ю. |
| | Семинар организаторов проведения ГИА по новой форме и ЕГЭ | Март - апрель | Репешко В.Ю., Фомичёва Е.Н., классные руководители |
| | Индивидуальные консультации по подготовке обучающихся к выборным предметам ГИА | Декабрь- май | Учителя - предметники |
| | Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ и ЕГЭ | Май – июнь, по расписанию | Репешко В.Ю., Фомичёва Е.Н., классные руководители |

9. Реализация ФГОС ООО (5-7 классы)

| | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|-----|---|-------------|------------------|
| | Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО | | |
| 71. | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-7 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО | август | Власова М.В |
| 72. | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-7 классов, требованиям ФГОС ООО | август | Власова М.В., |
| 73. | Проведение входной диагностики образовательных достижений обучающихся 5-6-7 классов | сентябрь | Руководители ШМО |

| | | | |
|------------------------------|---|-----------------------|--------------------------------------|
| | | | |
| 74. | Планирование воспитательной работы в 5-6-7 классах с учетом требования ФГОС ООО | Август – сентябрь | Пахомова Т.Д. |
| 75. | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5-7 классов | Апрель | Пастрик Т.Н., Фролова Н.С. |
| 76. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5-7 классах | Май | Власова М.В., Репешко В.Ю. |
| 77. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5-7 классах (портфель достижений) | Март - апрель | Администрация, классные руководители |
| 78. | Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | Май | Администрация |
| Методический день | | | |
| 1. | Использование диалоговых форм взаимодействия на уроках | 9 февраль | Власова М.В., |
| 2. | Методические недели | | |
| Методические семинары | | | |
| 3. | Еженедельные консультационные семинары по проблемам внедрения ФГОС ООО для учителей, работающих в 5-7 х классах, малые педсоветы. | Еженедельно, среда | Власова М.В., |
| 4. | Формирующее и критериальное оценивание | сентябрь | Власова М.В., |
| 5. | Стратегии работы с текстом | Февраль, март, апрель | Власова М.В., |
| 6. | Поиск эффективных форм взаимодействия на уроке | Декабрь | Власова М.В., |

| Внутришкольный контроль | | | |
|--------------------------------|---|------------------|---------------|
| 7. | Адаптация обучающихся 5 классов | Октябрь, январь | Администрация |
| 8. | Проверка классных журналов 5 классов | Октябрь, январь | Власова М.В., |
| 9. | Проверка личных дел обучающихся 5 классов | Октябрь, | Фирцева С.Г. |
| 10. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Октябрь, январь | Фирцева С.Г. |
| Совещания при директоре | | | |
| 11. | По итогам КОК «Адаптация 5-х классов» | Октябрь, февраль | Администрация |

10. Охрана жизни и здоровья детей

| | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|--|---|--------------------|----------------------------------|
| | Составление актов приемки учебных кабинетов, осмотра, испытания учебного и производственного оборудования, электроустановок и разрешение на ввод в эксплуатацию | август | Сумароков А.А. Безродных Н.Ф. |
| | Осмотр оборудования пищеблока Проверка санитарно-гигиенического состояния пищеблока | август | Сумароков А.А. Безродных Н.Ф. |
| | Проверка средств индивидуальной защиты, санитарного состояния мастерских | октябрь февраль | Сумароков А.А. |
| | Контроль за ОТ и ТБ на уроках сельхозтрудов при работе на | сентябрь | Сумароков А.А. |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| | пришкольном участке | май | |
| | Контроль состояние охраны труда и техники безопасности в процессе обучения на уроках физики, химии | ноябрь | Сумароков А.А |
| | Контроль за проведением инструктажей по ТБ при лыжной подготовке | февраль | Сумароков А.А |
| | Контроль за оформлением уголков по охране труда, технике безопасности в кабинетах, мастерских, спортзалах, служебных помещениях. | ноябрь | Сумароков А.А |
| | Контроль за ОТ и ТБ на уроках технологии, физической культуры трудового обучения в СКО, нач. школе | декабрь | Сумароков А.А |
| | Контроль за ОТ и ТБ на уроках информатики | март | Сумароков А.А |
| | Тренировочные мероприятия по эвакуации учащихся из здания школы. | октябрь май | Сумароков А.А |
| | Проведение повторных инструктажей по ТБ и ОТ, пожарной безопасности | август январь | Сумароков А.А |
| | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | по мере необходимости | Сумароков А.А., Безродных Н.Ф. |
| | Контроль за состоянием подвальных и чердачных помещений школы | ежедневно | Сумароков А.А. Безродных Н.Ф. |
| | Оказание помощи в организации работы летнего оздоровительного лагеря | апрель | Сумароков А.А. |
| | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2014-2015 учебному году | До 30.08 | Зам.директора по АХЧ Безродных Н.Ф. Сумароков А.А. профком |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | |
| | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в кабинетах, спортивных залах. | 1 неделя ноября, 4 неделя декабря, 4 неделя марта, 3 неделя мая | Зам.директора по АХЧ -Безродных Н.Ф. Сумароков А.А.. профком |
| | Контроль за учетом, хранением, использованием оборудования и реактивов в кабинетах физики, биологии, химии. | 2 неделя ноября, 2 неделя февраля | Зам.директора по АХЧ- Безродных Н.Ф. Сумароков А.А. |
| Диагностика здоровья обучающихся | | | |
| | Вакцинация детей | В течение учебного года | Фельдшер школы |
| | Вакцинация педагогов и детей от гриппа | До 15.12.2018г. | Фельдшер школы |
| | Анализ медицинских справок | Май 2019 г. | Фельдшер школы |
| | Организация ступенчатого режима повышения нагрузки для учащихся 1 класса с целью обеспечения адаптации к новым условиям | Сентябрь-ноябрь | Хаматнурова М.А. |
| | Организация перемен, создание условий, способствующих оптимальному двигательному режиму у учащихся разных возрастов | В течение года | администрация |
| | Осуществление контроля за соблюдением норм учебной нагрузки | В течение года | администрация |
| | Плановое проведение медицинского осмотра | В течение учебного года | Жигаловская РБ Управляющий совет |
| | Организация различных форм пропаганды здорового образа жизни: лекции, праздники, Дни Здоровья | В течение года | Фельдшер школы Бурков С.С. социальный педагог |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Учителя физической культуры |
| | Организация и проведение мероприятий по сдаче норм ГТО: - учащиеся и работники | | Учителя физической культуры |
| | Тематический день для обучающихся «В будущее без риска» (профилактическое мероприятие) | Март | Соц. педагоги |
| | Использование наглядной агитации: выпуск газет, оформление уголков здоровья, школьного стенда | В течение года | Фельдшер школы социальный педагог |
| | Приёмы работы: - защитно-профилактические (личная гигиена, гигиена обучения); - компенсаторно-нейтрализующие (физкультминутки, оздоровительная, дыхательная, пальчиковая и др. гимнастики, на уроках физической культуры); - стимулирующие (физические нагрузки, психотерапия, физиотерапия и др.) - информационно-обучающие (письма, адресованные родителям, учащимся, педагогам) | В течение года | Фельдшер школы Учителя физической культуры предметники |
| | Организация работы школьной ППК: Итоги адаптационного периода в 1,5 классах Исполнение рекомендаций ПМПК за 2016 год | В течение года Сентябрь- декабрь декабрь 2018г. | Администрация, педагог-психолог, социальный педагог |
| | Профилактические мероприятия: «Организация работы по раннему выявлению потребителей наркотических и психотропных веществ из числа обучающихся в образовательных организациях» -«Нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность по профилактике социально-негативных явлений в образовательной среде» | Октябрь 2018 | Соцпедагоги, психологи |
| | Отчет о работе школьных наркопостов за II полугодие. 2018 г. | | |

План работы начальной школы на 1 полугодие (2018-2019 уч. год)

СЕНТЯБРЬ

| Направление деятельности | Вид деятельности | Дата, место | Вид деятельности |
|---|---|--------------------|---|
| Повышение качества образования | Подготовка документации для сдачи отчётов, тарификации педагогических работников. | 1-14.09.2018 | Хаматнурова М.А. |
| | Составление плана методической работы на 2018-2019 учебный год | 1-20.09. 2018 | Хаматнурова М.А., Кудрина О.А. |
| | Утверждение расписания уроков, кружков, спецкурсов, факультативов, элективных курсов, рабочих программ | до 10.09.2018 | Хаматнурова М.А. Кудрина О.А. |
| | Составление индивидуальных образовательных маршрутов | В течение месяца | Классные руководители, психолог, логопед |
| Внедрение ФГОС НОО | ШМО «Итоги работы за 2017-2018 уч. год. Знакомство с планом работы ШМО. Индивидуальная работа на уроках с детьми ОВЗ» | 29 | Хаматнурова М.А., Кудрина О.А, Пастрик Т.Н. |
| Система ВШК | Входной контроль: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение. (2-4 классы) | 16,17,23,24.09. | Хаматнурова М.А., Гаевская К.В. |
| Взаимодействие с семьей, общественностью | Адаптационные встречи с 1-ми классами. Род.собрания «Ваш ребёнок первоклассник» | В течение месяца | Пастрик Т.Н. |
| | Родительские собрания «Урок безопасности школьников в сети Интернет» | В течение месяца | Пастрик Т.Н., Хаматнурова М.А. |
| Организационно-педагогические мероприятия | Инструктаж учителей по оформлению классных журналов и ведению школьной документации. | 05.09. | Хаматнурова М.А. |
| | Подготовка отчётов для социального педагога, зам. директора | В течение месяца | Хаматнурова М.А., классные руководители |

ОКТАБРЬ

| Направление деятельности | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
| Повышение качества образования, работа с пед. | Составление плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами | 15-20 | Рудых Л.Е. Гаевская К.В. |

твен

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| кадрами | | | Светашова М.А. Донская В.Д. Ренц Е.И. Кудрина О.А. |
| | Организация взаимопосещения уроков. График взаимопосещений. | 12.10. | Хаматнурова М.А. |
| | Заседание школьного педагогического консилиума по итогам диагностики учащихся 1-х классов. | | Хаматнурова М.А., Гаевская К.В., Пастрик Т.Н., логопед, классные руководители 1-х классов |
| | ШМО «Формирование КОС» Итоги УВР за I четверть. Работа над проектами в начальной школе. | 29.10 | Хаматнурова М.А., Гаевская К.В., Трофимчук Е.Н. |
| Система ВШК | Проверка личных дел учащихся школы 1-4 классов. Цель: своевременность и правильность оформления личных дел. | 8-15.10 | Хаматнурова М.А. |
| | Проверка классных журналов, журналов элективных курсов Цель: своевременность и правильность оформления журналов. | 30.10. | Хаматнурова М.А. |
| | Проверка планов воспитательной работы Цель: Анализ структуры и содержания планов воспитательной работы | 31.10 | Хаматнурова М.А., Мамрукова Е.А. |
| Организация участия в конкурсах | 1. Школьная олимпиада по математике, русскому языку 4 классы 2. Конкурс «Ученик года» 1 тур | 17, 18.10 22-26.10 | Хаматнурова М.А. |
| Организационно-педагогические мероприятия | Сдача отчетов | 29,30.10 | Классные руководители |
| Аналитические справки | Справка по итогам посещения элективных курсов Справка о проверке личных дел Справка о проверке классных журналов Справка о проверке планов воспитательной работы | | Хаматнурова М.А. |

НОЯБРЬ

| Направление деятельности | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|---|--|--------------------|---|
| Повышение качества образования, работа с пед. кадрами | Преемственность с д/с. Консилиум по итогам изучения готовности к обучению первоклассников | 30.11 | Кл.руководители 1-х классов, Пастрик Т.Н. |
| | «Круглый стол» по вопросам преемственности начальная школа – среднее звено. | 20.11 | Гаевская К.В., Хаматнурова М.А., кл. руков. 4 кл. |
| Система ВШК | Посещение уроков(выборочное посещение уроков, проверка ИОМов, тетрадей – тренажеров) Цель: Анализ индивидуального | 19-24.11 | Хаматнурова М.А. |

| | | | |
|--|---|----------------|--------------------------------------|
| | подхода на уроках | | |
| Внедрение ФГОС НОО | Посещение уроков в классе АООП. Цель: Структура урока по ФГОС | 26-30.11 | Хаматнурова М.А. |
| Организация участия в предметных конкурсах | 1. Конкурс «Ученик года» 2 тур 2. Конкурс «Ученик года» 3 тур | 05.11 10.11 | Гаевская К.В., классные руководители |
| Аналитические справки | Справка о посещении уроков в классе АООП Справка о посещении уроков. | | Хаматнурова М.А. |

ДЕКАБРЬ

| Направление деятельности | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|---|---|--------------------|---|
| Повышение качества образования | Посещение уроков во 2-х классах. Цель: работа в парах | 03-08.12 | Хаматнурова М.А., Гаевская К.В. |
| | Отчёт классных руководителей о работе со слабоуспевающими учащимися и с одарёнными учащимися за первое полугодие. | 14,15.12 | Классные руководители |
| | Административные контрольные работы по математике, русскому языку, окружающему миру, литературу 2-4 классы | 11,12,18,19.12 | Хаматнурова М.А. |
| | Посещение занятий в ГПД. | 17-21 | Хаматнурова М.А. |
| | Промежуточная диагностика (в рамках ИОМов) | | Хаматнурова М.А. Гаевская К.В. Пастрик Т.Н. |
| Внедрение ФГОС НОО | ШМО. Тема: « Работа над проектами в начальной школе», Итоги УВР за 2 четверть | 29.12 | Гаевская К.В., Хаматнурова М.А. |
| Система ВШК | Проверка дневников обучающихся 2-4 классов | В течение месяца | Хаматнурова М.А. |
| | Проверка классных журналов, журналов элективных курсов | 27 | Хаматнурова М.А. |
| Организационно-педагогические мероприятия | Сдача отчетов за 2 четверть | 28 | Хаматнурова М.А. |
| Работа с семьей | Профилактическая неделя «Здоровая семья» | | Организатор, классные руководители |
| Аналитические справки | Справка по итогам посещения уроков Справка о проверке классных журналов Справка о проверке дневников | | Хаматнурова М.А. |

План работы начальной школы на 2 полугодие (2018-2019 уч. год)

ЯНВАРЬ

| Направление деятельности | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|---------------------------------|---|--------------------|----------------------|
| Система ВШК | Посещение уроков английского языка. Цель: Соответствие урока требованиям ФГОС | 21-26.01. | Хаматнурова М.А. |

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| Организационно-педагогические мероприятия | Корректировка расписания на второе полугодие. Корректировка рабочих программ с учётом результатов педдиагностики. Учёт детей по микрорайону. | В течение месяца | Хаматнурова М.А., классные руководители |
| Аналитическая справка | Справка о посещении уроков | | Хаматнурова М.А. |

ФЕВРАЛЬ

| Направление деятельности | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|--|---|--------------------|--------------------------------------|
| Повышение качества образования | Малый педсовет: «Итоги адаптации первоклассников» | | Хаматнурова М.А., Пастрик Т.Н. |
| Организация участия в предметных конкурсах | Интеллектуальный марафон | | Гаевская К.В., классные руководители |
| Внедрение ФГОС НОО | ШМО тема: «Приемы обучения смысловому чтению» | | Гаевская К.В. |
| Система ВШК | Проверка тетрадей 2-4 классов | В течение месяца | Хаматнурова М.А. |
| | Посещение занятий элективных курсов, спецкурсов, кружков обучающимися (выборочно). Цель: «Состояние и уровень преподавания элективных курсов» | | Хаматнурова М.А., Гаевская К.В. |
| Аналитические справки | 1. Справка о проверке тетрадей 2. Справка о посещении уроков во 2-х классах | | Хаматнурова М.А. |

МАРТ

| Направление деятельности | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
|---|---|--------------------|--|
| Повышение качества образования | Заседание школьного педагогического консилиума по итогам проведённой работы с учащимися, требующими дополнительного внимания. | 18.03. | Хаматнурова М.А., Пастрик Т.Н. |
| Система ВШК | Проверка классных журналов, элективных курсов. Цель: Выполнение программы по всем предметам. | 25,26 | Хаматнурова М.А. |
| | Посещение уроков в 1-х классах. Цель: «Формирование КОС в 1-х классах» | 01-07. | Хаматнурова М.А. Гаевская К.В. |
| | Посещение уроков (выборочно) Цель: Работа над повышением качества чтения на уроках. | 11-16 | Хаматнурова М.А. Гаевская К.В. |
| Организационно-педагогические мероприятия | Сдача отчетов | 25 | Классные руководители |
| Внедрение ФГОС НОО | Неделя начальной школы «Разноцветная неделя» | | Классные руководители, Хаматнурова М.А. |
| Работа с родителями | 1. День открытых дверей для первоклассников | 30 | Пастрик Т.Н., Классные |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| | 2. Родительские собрания для родителей первоклассников | | руководители 4-х классов |
| Аналитические справки | Справка по итогам посещения уроков Справка о проверке журналов | | Хаматнурова М.А. |
| АПРЕЛЬ | | | |
| Направление деятельности | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
| Организационно-педагогические мероприятия | Итоги УВР за 3 четверть | 03.04 | Хаматнурова М.А. |
| Повышение качества образования | КОК 4-х классов | | Кл. руководители 4-х классов |
| Внедрение ФГОС НОО | ШМО Тема: | | Гаевская К.В. |
| Работа с родителями | Родительские собрания «Психологическая готовность учащихся к переходу в среднюю школу» | | Классные руководители 4-х классов, Пастрик Т.Н. |
| | «День открытых дверей» | | Хаматнурова М.А., Классные руководители |
| Организация участия в предметных конкурсах | 1.Отчеты по исследовательской работе 2.Решение проектных задач | | Кл. руководители Хаматнурова М.А. |
| МАЙ | | | |
| | Вид деятельности | Дата, место | Ответственные |
| Повышение качества образования | Промежуточная аттестация обучающихся 1–4. Перевод в следующий класс | | Классные руководители 1-4 классов Хаматнурова М.А. |
| | Анализ итоговых контрольных работ, составление сравнительного анализа | | Гаевская К.В., Хаматнурова М.А. |
| Организационно-педагогические мероприятия | Сдача отчетов Итоги УВР за 4 четверть | | Хаматнурова М.А. |
| Система ВШК | Проверка журналов | | Хаматнурова М.А. |
| | Проверка личных дел обучающихся | | Хаматнурова М.А. |
| Аналитические справки | Справка о проверке журналов Справка о проверке личных дел | | |
| | Индивидуальные диагностики (по запросу) | В течение года | Пастрик Т.Н. |
| | Индивидуальное консультирование (по запросу) | в течение года | Пастрик Т.Н. |
| | Экспертные опросы | в течение года | Пастрик Т.Н. |
| | Родительские собрания (по запросу) | в течение года | Пастрик Т.Н. |

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|--|
| 1. | Обновление банка данных на обучающихся ОО | сентябрь | Социальные педагоги, классные руководители |
| 2. | Оформление документации и планирование работы «Поста Здоровья» | Сентябрь, в течение года | Социальные педагоги, зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3. | Уточнение списков детей и семей, состоящих на разных формах учета: ВШУ, ГДН, КДН и ЗП. | Сентябрь, в течение года | Социальные педагоги, инспектор ГДН, ответственный секретарь КДН и ЗП |
| 4. | Изучение личности и составление учетных карт на учащихся, семей, состоящие на ВШУ, учете в ГДН, КДН и ЗП. | Сентябрь | Классные руководители, социально-психологическая служба. инспектор ГДН. |
| 5. | Сбор информации о занятости в кружках и секциях (уч-ся, состоящие на разных формах учета). | Каждую четверть | Классные руководители, зам. директора по ВР, социальные педагоги. |
| 6. | Посещение семей, учащихся состоящих на разных формах учета, учащиеся «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей. | В течение года | Классные руководители, инспектор ГДН, КДН и ЗП, социальные педагоги, сотрудники комплексного центра. |
| 7. | Заседания Совета профилактики. | В течение года (по отдельному плану) | зам. директора по ВР, соц. педагоги. |
| 8. | Принимать участие в районных семинарах, районном методическом объединении «социальных педагогов» | по плану | социальные педагоги |
| 9. | Проведение тематических профилактических классных часов. | по плану, по заявкам кл.руководителей | социальные педагоги классные руководители |
| 10. | Классные часы и развивающие занятия по профилактике социально-негативных явлений среди подростков. «Полезные навыки» «Все, что тебя касается» | в течение года 5 «В», 5 «Б» 7 «в» (2-е полугодие.) | социальные педагоги Тарасова С.Н. Тарасова С.Н. |
| 11. | Организация социально-психологической помощи подросткам, состоящим на внутришкольном учете. | в течение года | Социально-психологическая служба |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---|
| 12. | Участие на судебных заседаниях. | по мере необходимости | социальные педагоги |
| 13. | Выступления на родительских собраниях по ИнфоШколе. | по мере необходимости | социальный педагог Тарасова С.Н. |
| 14. | Характеристики на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | 2 раза в год | Классные руководители Социальные педагоги |
| 15. | Отчёт по бесплатному питанию (закон №63-оз «О социальной поддержки Иркутской области семей, имеющих детей.) | до 10 числа каждого месяца | социальный педагог |
| 16. | Выполнение ФЗ «Об образовании» Выявление и учет семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав. | В течение года | Классные руководители, инспектор ГДН, социальные педагоги, отв.секретарь КДНиЗП. |
| 17. | Проведение единых профилактических недель | По плану работы | Зам директора по ВР, организаторы, педагоги-психологи, соц. педагоги, классные руководители |
| 18. | Дни инспектора в ОУ | 1 раз в квартал | Зам директора по ВР, соц. педагог, инспектор ГДН |
| 19. | Организация работы по правовому просвещению в ОО (согласно плану). | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, участковый, ГДН. |
| 20. | Сбор документов, для рассмотрения дел на заседаниях КДН и ЗП (по необходимости) | В течение года | Социальные педагоги, секретарь КДН и ЗП, классные руководители. |
| 21. | Организация социального партнерства с органами опеки и попечительства, службой занятости, отделом по молодежной политики, культуре и спорта по вопросам воспитания, социализации учащихся. | В течение года | Социальный педагог, зам дир. по ВР. |
| 22. | Организация встреч с работниками ОВД, специалистами служб и ведомств системы профилактики. | В течение года | Зам. директора по ВР, социальные педагоги, инспектор ГДН. |
| 23. | Оказание консультативной помощи (по запросу обучающихся, родителей, учителей) | В течение года | Педагог-психолог, социальные педагоги. |
| 24. | Индивидуальная профилактическая работа с подростками, имеющими пропуски уроков без уважительной причины. | В течение года | Инспектор ГДН, отв.секретарь КДН и ЗП социальные педагоги, педагоги- |

| | | | |
|-----|--|------|---|
| | | | психологи, классные руководители. |
| 25. | Организация летнего отдыха обучающихся, детей «группы риска». | Май | Зам. директора по ВР, начальник летнего оздоровительного лагеря, социальные педагоги, сотрудники комплексного центра. |
| 26. | Организация летнего трудоустройства обучающихся, состоящих на ВШУ. | Май | Зам. директора по ВР, классные руководители. социальные педагоги, специалист центра занятости. |
| 27. | Анализ о проделанной работе за год. | Июнь | Социальные педагоги. |

План работы по обеспечению безопасных условий организации образовательного процесса

Цели:

Создание системы работы

- по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся, сотрудников и технического персонала школы;
- по профилактике травматизма и заболеваемости.

Задачи:

1. Совершенствование правового и нормативного обеспечения охраны труда;
 2. Организационное обеспечение охраны труда и ТБ:
- ✓ Проф. образование, пропаганда, информационное обеспечение охраны труда и ТБ через организацию проведения инструктажей, обучение и проверка знаний по вопросам ОТ
 - ✓ Предупреждение, выявление и устранение нарушений законодательства о труде

Ожидаемые конечные результаты:

1. Снижение или отсутствие травматизма среди обучающихся, педагогов и работников школы;

2. Профилактика и снижение общей заболеваемости, сохранение здоровья.

| № | Сроки | Направления деятельности | Итоги, где заслушивается | Ответственный |
|---|-----------------|---|------------------------------------|--|
| Делопроизводство по ОТ, ТБ, ГО и ЧС. | | | | |
| 1 | август-сентябрь | Продолжить систематизировать нормативную базу по ОТ, ПБ, ГО и ЧС | Совещание при директоре | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 2 | в течение года | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | Совещание при директоре | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 3 | до 30.08 | Обновление паспорта кабинета | административный совет | Заведующий кабинетом |
| 4 | до 30.08 | Составление актов приемки учебных кабинетов, осмотра, испытания учебного и производственного оборудования, электроустановок и разрешение на ввод в эксплуатацию | Комиссия административный совет | Зам.директора по АХЧ Безродных Н.Ф. |
| 5 | сентябрь | Обновление антитеррористического паспорта на здания школы, план ГО и ЧС | Совещание при директоре | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 6 | июнь | Анализ работы за 2017-2018 учебный год | Совещание при директоре | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. Зам.директора по АХЧ – Безродных Н.Ф. |
| 7 | июнь | Составление плана работы на 2017-2018 учебный год | Совещание при директоре | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. Зам.директора по АХЧ |

| | | | | |
|--|--------------------|---|-------------------------|--|
| | | | | Безродных Н.Ф. |
| | ноябрь | Проверка Комплектности групп ЛФК | | Школьный Фельдшер Учителя физической культуры |
| Безопасность организации питания обучающихся и работников школы | | | | |
| 8 | До 25.08 | Осмотр оборудования пищеблока | совещание при директоре | Зам.директора по АХЧ- Безродных Н.Ф. Учитель ОБЖ Сумароков А.А. Шеф-повар столовой - Карнаухова В.А. |
| 9 | Октябрь Апрель | Проверка санитарно-гигиенического состояния пищеблоков | Совещание при директоре | Зам.директора по АХЧ - Безродных Н.Ф. Шеф-повар столовой- Карнаухова В.А. |
| 10 | ежедневно | Контроль приготовления пищи, гигиенического состояния столовой | Совещание при директоре | Шеф-повар столовой - Карнаухова В.А. Фельдшер школы Пономарева Т.Ф. |
| 11 | ежемесячно | Забор пищи, воды на лабораторные исследования | Акты | Роспотребнадзор |
| Соблюдения санитарно-гигиенических требований | | | | |
| 12 | Сентябрь Январь | Составление расписания уроков | Совещание при директоре | Зам.директора по УВР- Репешко В.Ю. |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|
| 13 | До 30.08 | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2018-2019 учебному году | Акты, административный совет | Зам.директора по АХЧ Безродных Н.Ф. Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 14 | 1 неделя ноября, 4 неделя декабря, 4 неделя марта, 3 неделя мая | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в кабинетах, спортивных залах. | Административный совет | Зам.директора по АХЧ - Безродных Н.Ф. Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 15 | 2 неделя октября, 4 неделя февраля | Проверка средств индивидуальной защиты, санитарного состояния мастерских | Справка, административный совет | Зам.директора по АХЧ- Безродных Н.Ф. Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 16 | 2 неделя ноября, 2 неделя февраля | Контроль за учетом, хранением, использованием оборудования и реактивов в кабинетах физики, биологии, химии. | Совещание при директоре | Зам.директора по АХЧ- Безродных Н.Ф. Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика травматизма | | | | |
| 17 | До 15.09 | Контроль проведение повторных инструктажей при организации учебных занятий по предметам | административный совет | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. Зам.директора по УВР- Репешко В.Ю. |
| 18 | В течении года | Ведение журнала инструктажей по технике безопасности на уроках | беседа | Учителя предметники |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|--|-------------------------|---|
| 19 | 2 неделя сентября, 2 неделя мая | Контроль за ОТ и ТБ при работе на пришкольном участке | Совещание при директоре | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. Руководитель производственной практики – Пироговская С.А. |
| 20 | 4 неделя ноября | Контроль состояние охраны труда и техники безопасности в процессе обучения на уроках физики, химии | Совещание при директоре | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 21 | 4 неделя февраля | Контроль за проведением инструктажей по ТБ при лыжной подготовке | Административный совет | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 22 | 3 неделя ноября | Контроль за оформлением уголков по охране труда, технике безопасности в кабинетах, мастерских, спортзалах, служебных помещениях. | Совещание при директоре | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 23 | 3 неделя декабря | Контроль за ОТ и ТБ на уроках технологии, физической культуры трудового обучения в классах, занимающихся по АООП, нач. школе | Административный совет | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. Зам.директора по УВР Репешко В.Ю. Хаматнурова М.А Винокурова М.С |
| 24 | 1 неделя марта | Контроль за ОТ и ТБ на уроках информатики | Административный совет | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. Зам.директора по УВР Репешко В.Ю. |
| 25 | 3-4 неделя мая, июнь | Организация работы оздоровительного лагеря дневного пребывания | Совещание при директоре | Начальник лагеря Зам.директора по АХЧ Безродных Н.Ф. |
| 26 | июнь | Создание безопасных условий при проведении экзаменов и выпускного бала | Совещание при директоре | Зам.директора по УВР Репешко В.Ю. Сумароков А.А. Учитель ОБЖ |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|-----------------------------------|--|
| | В течении года | Контроль за комплектованием аптечек в кабинетах | беседа | Пономарева Т.Ф. фельдшер школы |
| Работа с детьми по ОТ | | | | |
| 27 | Ноябрь, март | Организация работы кружка «Юный инспектор движения» | Совещание при директоре | Мулягина Е.А. РМО ОБЖ Фирцева С.Г. зам. директора по ВР |
| 28 | Май | Месячник безопасности «День защиты детей» | Административный совет | Мулягина Е.А. РМО ОБЖ Пахомова Т.Д зам. директора по ВР Сумароков А.А. Учитель ОБЖ |
| 29 | Проведение инструктажей | | | |
| | 4 неделя сентября | Инструктажи на конкурсе «Осенний праздник» | Беседа с классными руководителями | Классные руководители |
| | 3 неделя октября, 3 неделя марта | Инструктаж «Внимание тонкий лед» | Беседа с классными руководителями | Классные руководители Инспектор ГИМС |
| 30 | 4 неделя декабря | Инструктаж по ТБ к новогодним праздникам | Беседа с классными руководителями | Классные руководители |
| 31 | 4 неделя октября, 4 неделя декабря, 3 неделя марта, 3 неделя мая | Инструктаж по безопасности в каникулы | Беседа с классными руководителями | Классные руководители |
| | 3 неделя марта | Инструктаж безопасное поведение в пожароопасный период. | Беседа с классными руководителями | Классные руководители Учителя ОБЖ |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------------------|---|
| 32 | 3 неделя марта, 3 неделя мая | Инструктаж «Внимание клещевой энцефалит». | Беседа с классными руководителями | Классные руководители Учителя ОБЖ |
| | 3 неделя мая | Инструктаж «Безопасное поведение на воде» | Беседа с классными руководителями | Классные руководители Учителя ОБЖ Инспектор ГИМС |
| 33 | 1 неделя сентября, 4 неделя декабря, 3 неделя марта, 3 неделя мая | Инструктаж «Безопасное поведение на дороге» | Беседа с классными руководителями | Классные руководители Учителя ОБЖ |
| | 4 неделя февраля | Подготовка и проведение мероприятий к 23 февраля «А-нука, парни» Подготовка и проведение мероприятий к 8 марта | Совещание при директоре | Классные руководители, Зам.директора по ВР – Фирцева С.Г. |
| 35 | апрель | Проведение школьного конкурса «Безопасное колесо» | Административный совет | Зам.директора по ВР – Фирцева С.Г.. Классные руководители, учителя ОБЖ |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| 36 | Май | «Всероссийский урок ОБЖ» конкурс (1-11 класс) | Административный совет | РМО ОБЖ- Мулягина Е.А. Зам.директора по ВР – Фирцева С.Г. Классные руководители, учителя ОБЖ |
| 37 | 2 неделя сентября, 3 неделя апреля | Тренировочные мероприятия по эвакуации учащихся из здания школы. | Акт, административный совет | Зам.директора по АХЧ Безродных Н.Ф. Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 38 | Апрель- май | с работниками ГИБДД | Беседа | Классные руководители |
| 39 | Апрель- май | с работниками правоохранительных органов | Беседа | Классные руководители |
| 40 | Апрель- май | с работниками лесного хозяйства | Беседа | Классные руководители |
| Организация дежурства по школе. Деятельность штаба порядка. | | | | |
| 41 | ежедневно | Дежурство администрации школы | беседа | Дежурный администратор |
| 42 | ежедневно | Дежурство классов по школе (1 смена, 2 смена) | беседа | Классный руководитель |
| 463 | постоянно | Контроль за дежурством класса по школе | беседа | Зам.директора по ВР – Фирцева С.Г. |
| Мероприятия, направленные на обучение персонала школы по соблюдению ОТ, ТБ. | | | | |
| 44 | По мере необходимости | Проведение вводного инструктажа по ТБ и ОТ | Журнал инструктажа, | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 45 | Август Январь | Проведение повторных инструктажей по ТБ и ОТ | Журнал инструктажа | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|---|
| 46 | Январь-март | Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | Комиссия. Составление протокола обучения | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| Мероприятия, направленные на обучение персонала школы по соблюдению ПБ | | | | |
| 477 | Август февраль | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Журнал инструктажа | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 48 | 2 неделя сентября, 2 неделя мая | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Акт, административный совет | Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 49 | По мере необходимости | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | беседа | Зам.директора по АХЧ- Безродных Н.Ф. Учитель ОБЖ Сумароков А.А. |
| 50 | В течении года | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | беседа | Зам.директора по АХЧ - Безродных Н.Ф. |

План работы библиотеки

Формирование фонда библиотеки

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Примечания |
|---|--|---|------------|
| Работа с фондом учебной литературы | | | |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагности-ка обеспеченности учащихся школы учебни-ками и учебными пособиями на 2018/2019 уч. г. | Сентябрь | |
| 2. | Составление библиографической модели ком-плектования фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями-предмет-никами заказа на учебники с учётом их требов.; б)формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замеч. курирующих завучей и методич. объединений; в)подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; г)приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных | Сентябрь- Декабрь Декабрь В течение года По мере поступления | |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - запись в книгу суммарного учёта - штемпелевание - оформление картотеки - введение данных в электронную картотеку <p>д) составление списков учебников по классам с перечнем учебников на 2019/2020 уч. год.</p> | Октябрь- Январь | |
| 3. | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности уч-ся учебниками и дру-гой литературой | Сентябрь, Май-Июнь | |
| 4 | Приём и выдача учебников (по графику) | Август-Сентябрь; Май-Июнь | |
| 5. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления | |
| 6. | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ. | В течении года | |
| 7. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) | 2 раза в год | |
| 8. | Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> - ведение учёта - размещение и хранение | Сентябрь, Июнь | |
| 9. | Корректировка электронной картотеки «Учебники и учебные пособия» | В течение года | |
| Работа с фондом художественной литературы | | | |
| 1. | Своевременное проведение обработки и регис-трации в каталоге поступающей литературы. | По мере поступления | |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке - к худож. фонду (для уч-ся 1 – 4 кл.) - к худож. фонду (для уч-ся 5 – 6 кл.) - к фонду периодики (для всех уч-ся и сотрудн.) | Постоянно | |
| 3. | Выдача изданий читателям | Постоянно | |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | |
| 5. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | В конце каждой четверти | |
| 6. | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно | |
| 7. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Постоянно | |
| 8. | Работа по мелкому ремонту худож. изданий, методич. литературы и учебников. | В течение года | |
| 9. | Оформление новых разделителей: - в читальном зале - на абонементе младших школьников - полочных разделителей по темам - оформление этикеток с названиями журналов в читальном зале | В течение года | |
| 10. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа | В течении года | |

Справочно – библиографическая работа

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Примечания |
|-------|--|---------------------|------------|
| 1. | Каталогизация новых поступлений художеств. и методической литературы | По мере поступления | |
| 2. | Каталогизация поступлений периодических изданий | По мере поступления | |

| | | | |
|----|--|---------------------|--|
| 3. | Каталогизация учебников по классам | По мере поступления | |
| 4. | Пополнение каталогов худож.-методич. и периодич. изданий (алфавитного каталога авторов, систематич. каталога, картотеки заглавий статей) | В течение года | |
| 5. | Составление библиографич. перечня учебников, необходимых для 2019/2020 учебного года (общий, по каждому классу) | Январь-май | |

Работа с читателями

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Примечания |
|--|---|---------------------|------------|
| 1.Индивидуальная работа | | | |
| 1. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: уча-щихся, педагогов, технич. персонал, родителей | Постоянно | |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно | |
| 4. | Беседы о прочитанном | Постоянно | |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления | |
| 6. | Выставка: «Внимание, новинка!» | По мере поступления | |
| 2.Работа с библиотечным активом | | | |
| 1. | Создание и организация работы библиотечного актива | В течение года | . |
| 2. | Создание и организация библиотечного клуба «Книгочеи» | В течение года | |

| 3. Работа с педагогическим коллективом школы и родителями | | | |
|--|---|---------------------|--|
| 1. | Информирование учителей и родителей о новой учебной и методич. литературе, педагогических газетах и журналах | По мере поступления | |
| 2. | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предмет-ников направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Февраль-Май | |
| 3. | Помощь в организации Дня учителя | Октябрь | |
| 4. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике | По требованию | |
| 4. Работа с учащимися школы | | | |
| 1. | Обслуживание учащихся школы согласно рас-писанию работы библиотеки | Постоянно | |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть | |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися чита-телями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, журналу | Постоянно | |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки | Постоянно | |
| 5. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы | | | |
| 1. | Вводная беседа «Чудесная страна-библиотека» 1 класс | Октябрь | |

| | | | |
|---------------------------|---|-----------------------|--|
| 2. | «Каждый должен разбираться, как же с книжкой общаться». Правила и умения обращаться с книгой 1-2 класс | Октябрь Ноябрь | |
| 3. | «Удивительное путешествие почемучек» - расширение представления о первичных документах: книгах, журналах, гезетах. 3-4 класс | В течение года | |
| 4. | Структура книги. Её основные элементы. Беседа. 2- 3 класс | Ноябрь Декабрь | |
| 5. | «Книжкина мастерская», как правильно обернуть книгу, ремонт поврежденных книг, устранение простейших дефектов:беседа 2-5 класс | В течение года | |
| 6. | Создание иллюстраций к любимой книге: практическое занятие 2-4 класс | В течение года | |
| 7. | Что такое медиатека? Первые газеты и журналы (периодика). 5 класс | Январь | |
| 8. | «Иллюстрация в книге» - интегрированный урок. 6 класс | Февраль | |
| 9. | Справочная литература. Расширение знаний о справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться. Виды информационных ресурсов | Март Апрель | |
| 6. Массовая работа | | | |
| 1. | В помощь учебному процессу. Выставка учебных изданий к предметным неделям: «Методическая копилка» | По предметным неделям | |
| 2. | Выставка-экспозиция, посвящённая Году добровольца и волонтера | Сентябрь-декабрь | |
| 3. | Выставка-экспозиция, посвящённая Году театра | Январь- май | |
| 4. | Выставка-экспозиция «ВОВ в художественных произведениях», «Всё о | Постоянно | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | ВОВ» | | |
| 5. | Тематические полки: -«Давайте знакомые книжки откроем...» -«Сибириада» -«По дорогам сказки» -«Уважение к минувшему – вот черта, отличающая образованность от дикости» -«Для самых маленьких» -«Умей всё делать сам» | Постоянно | |
| 6. | Краеведческая тематическая экспозиция: -«Это наша малая Родина» -«Поэты и писатели земли Жигаловской и Иркутской» -«Есть только МИГ...» - "Поэты-земляки» тем. Стенд -«Ленский «рыцарь» золотого пера...» уголок посвященный творчеству Н.Б.Винокурову и А.В.Кустову - Уголок России — отчий дом | Постоянно Сентябрь- октябрь Постоянно Постоянно | |
| 7. | Ежемесячные выставки к юбилейным датам: <ul style="list-style-type: none"> • «95 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), русского поэта.» • «155 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева (1863-1956) русского писателя,ученого-геолога.» • 26 октября – Международный день школьных библиотек • «110 лет со дня рождения Н.Н.Носова» • «215 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803-1873), русского поэта, несравненного мастера философской, пейзажной и любовной лирики.» • Празднование Нового года « Год желтой свиньи» • «115лет со дня рождения (1904-1941) писателя и публициста А.П.Гайдара» • «125 лет со дня рождения В.В.Бианки» | Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • « 250 лет со дня рождения И.А.Крылова (1769-1844)писателя и драматурга. • 195 лет (1824-1870/71) со дня рождения русского писателя и педагога К.Д.Ушинского. • «135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р.Беляева (1884-1942)» • «210лет (1809-1852) со дня рождения Н.В.Гоголя» • Книжная выставка: «День Победы» <p style="text-align: center;"><u>КНИГИ – ЮБИЛЯРЫ:</u></p> <p><u>2018 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 160 лет -С.Т.Аксаков « Аленький цветочек»(1858) ✓ 180лет-Х.К.Андерсен «Стойкий оловянный солдатик»(1838) ✓ 150лет -Ж..Верн «Дети капитана Гранта» (1868) ✓ 170лет -Ф.М.Достоевский «Белые ночи» (1848) <p><u>2019 год</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 445лет — Фёдоров И. «Азбука» (1574) • 300 лет – Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» (1719) • 195лет — Пушкин А.С. «Бахчисарский сарай» Циганы (1824) • 115лет – Чехов А.П. «Вишнёвый сад» (1904) • 70 лет — Носов Н.Н. «Весёлая семейка» (1949) • 165лет – Островский А.Н. «Бедность не порок» (1854) | <p style="text-align: center;">Апрель</p> <p style="text-align: center;">Май</p> | |
| 8. | <p>Выставка одного журнала.</p> <p>«Сибирячок» "Мурзилка» «Детская энциклопедия» «Непоседа» «Веселые уроки»</p> | <p style="text-align: center;">Сентябрь-</p> <p style="text-align: center;">Май</p> | |
| 9. | <p>Экологическое воспитание.</p> <p>1. Карточка журнально-газетных статей по теме «Экология» 2. Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день защиты домашних животных | <p style="text-align: center;">Постоянно</p> <p style="text-align: center;">4 октября</p> <p style="text-align: center;">22 марта</p> <p style="text-align: center;">22 апреля</p> | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день воды и водных ресурсов • День Земли • Природа глазами детей(фотовыставка, рисунки) 3. Всемирный день охраны здоровья - кл. часы, выставка книг и рисунков 4. Беседы «О братьях наших меньших» | февраль-май 7 апреля В течение года | |
| 10. | <p>Патриотическое воспитание.</p> <p>а) «Служу Отечеству!» - оформление книжных выставок к юбилейным датам</p> <p>б)"Каждый выбирает для себя» - беседа о вечных ценностях 8-11 класс</p> <p>в) День Героев Отечества</p> <p>г)Кн. Выставка, 75 года со дня полного освобождения Ленинграда от вражеской блокады</p> <p>д)День Защитников Отечества</p> <p>е) День космонавтики</p> <p>ж)9 мая – 74 года Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>з) «Выпускники-защитники отечества»</p> <p>и) Конкурс стихотворений о войне</p> | В течение года В течение года 9 декабря 27 января 23 февраля 12 апреля 9 мая Постоянно Май | |
| 10. | <p>Эстетическое воспитание.</p> <p>Рекомендательные списки к знаменательным и памятным датам (подбор стихотворений, песен, сценариев):</p> <ul style="list-style-type: none"> - День Знаний; - День Учителя в России; - День матери; - Новогодние праздники; - Международный женский день; - Последний звонок | 1 сентября 5 октября 26 ноября Конец декабря 8 марта май | |
| 11. | Массовые мероприятия | | |
| | Винокуровские чтения 10-11 кл | Сентябрь | |
| | Пушкинские чтения, игра Что? Где? Когда? 2-5 кл. | Октябрь | |

| | | | |
|------------------------------|---|----------------|--|
| | Игра по ПДД «Дядя Степа» | Ноябрь | |
| | «Заповедники Сибири» 1-4 кл. | Ноябрь | |
| | «Что за прелесть эти сказки!» - лит. викторина по сказкам | В течение года | |
| | Международный день школьных библиотек: <ul style="list-style-type: none"> • Акция « Подари книжку, журнал библиотеке» • Поле Чудес «Как прекрасен этот мир» По творчеству А.В. Кустова | 26 октября | |
| | Интеллектуальная игра « Изба читальная» | Январь | |
| | Конкурс чтецов | Март | |
| | Викторина по произведениям А.Л. Барто | Март-Апрель | |
| | «Шкатулка со сказками» - познавательная викторина по произведениям П.П.Бажова 5-7 кл. | Февраль | |
| | Познавательно-игровая программа «К космическим далям» | Апрель | |
| | Кл. часы по сказкам « Русские народные сказки» | В течение года | |
| | Неделя детской книги (обзоры, беседы, игры-путешествия, выставки, викторины, мультимедийные уроки...) | Март-апрель | |
| 2019 год – Год театра | | | |
| 1. | Тем. стенд «2019 год объявлен тетра» | Январь - май | |
| 2. | Книжно-иллюстрированная выставка « Весь мир- театр» | Февраль — март | |
| 3 | Сказочные инсценировки, игры-перевоплощения | Март | |
| 4. | Конкурсы чтецов стихов о театре и актерах, в качестве одного из заданий | Январь — май | |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | можно предложить «рассказать» стих с помощью жестов и мимики | | |
| 5. | Выпуск буклетов | В течение года | |

Реклама о деятельности библиотеки

| | | | |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Оформление новой выставки-рекомендации «Бережное обращение с книгой» | Август-сентябрь | |
| 2. | Продолжение оформления экспозиции по истории родного края | Постоянно | |
| 4. | Изготовление новых полочных разделителей в читальном зале, старшем абонементе | В течение года | |
| 5. | Начать оформление альбома-летописи «Библиотека Жигаловской СОШ № 1» | В течение года | |
| 6. | Оформление информационных стендов с правилами пользования книгой и правилами поведения в библиотеке, в читальном зале | В течение года | |

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования | В течение года | |
| 2. | Самообразование: -чтение журналов «Школьная библиотека» и др. -приказов, инструкций о библиотечном деле | В течение года | |
| 3. | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - участие в работе «круглых столов»; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации | В течение года | |

| | | | |
|----|--|---------------------------|--|
| 4. | Взаимодействие с библиотеками района | Постоянно | |
| 5. | Работа в районном МО | В течение года | |
| 6. | Участие в районном конкурсе школьных библиотек | В течение года | |
| 7. | Курсы повышения квалификации | В соответствии с графиком | |