Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» 08. 2018г.

Согласовано
Общим собранием
родителей
Протокол № 1
от «19» 10. 2018г.
Советом старшеклассников
Протокол №3 от 30.11.2018г.

Утверждаю
Директор Жигаловской СОШ №1
_____ М.А. Нечаева
Приказ № 179-од от «03 » 12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
Жигаловской СОШ № 1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее Положение) разработано в соответствии с:

- . Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№273;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Приказом Минздрава СССР от 30.08.91г. №245 «О нормах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196;
- Инструктивно-методическим письмом о работе учителя- логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996г.);
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20- 4 «Об учителях — логопедах и педагогах – психологах учреждений образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта Жигаловской СОШ № 1.

Основная цель логопедического пункта – оказание логопедической помощи обучающимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

1.2. Основные задачи логопедического пункта:

- диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нормализация учебной деятельности;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; недостатки произношения -фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь на логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Приём обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

Логопедическое обследование обучающихся, зачисленных в общеобразовательное учреждение, проводится без согласия родителей (законных представителей).

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

2.3. Наполняемость логопедического пункта составляет 20-25 человек.

Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются подгрупповые и групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

Коррекция произношения у обучающихся 1-3-х классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, осуществляется во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

Ученики, не посещающие группы продлённого дня, приходят на занятия из дома. Учеников, которые посещают группы продлённого дня, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий.

Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Занятия с каждой группой детей проводятся 1-3 раза в неделю. Продолжительность групповых занятий – 40 мин, подгрупповых – 25-30 мин, индивидуальных 15-20 мин.

Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

2.4. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, примерно 4-9 месяцев; срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушением чтения и письма, обусловленным общим недоразвитием речи – примерно 1-2 года.

2.5. На консультативную работу используется 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

2.6. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

2.7. В случаях необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи, направляются учителем — логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.8. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения несут родители (законные представители), учитель – логопед, классный руководитель.

2.9. Начало и окончание учебного года, время каникул устанавливаются на логопедическом пункте в соответствии с Уставом школы.

2.10. Руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется администрацией школы, на базе которой открыт логопункт.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- ✓ Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- ✓ Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.
- ✓ Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.
- ✓ Журнал учёта посещаемости и занятий с обучающимися.
- ✓ Рабочая программа на каждую группу обучающихся.
- ✓ Общий план методической работы на учебный год.
- ✓ Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).
- ✓ Анализ работы за год.
- ✓ Журнал консультаций.
- ✓ Журнал движения учащихся.

3.1. Ведение документации

1. «Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися» представляет собой обычный классный журнал установленного образца, подписанный следующим образом:

Журнал
учета посещаемости логопедических занятий
учащимися, зачисленными на логопедический пункт
Жигаловской СОШ № 1
на 20___ / 20___ учебный год

Примечание: если ученик два раза пропустил логопедическое занятие по неизвестной причине (на уроках в классе присутствовал, а на занятие к логопеду не явился), учитель-логопед ставит в известность об этом учителя и родителей ученика.

Оценки работы учеников в «Журнал учета посещаемости» не ставятся.

3.2. Для «Журнала обследования устной и письменной речи учащихся» логопед использует любую тетрадь, разграфленную соответствующим образом. При обследовании логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, домашний адрес, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь» и т. п.)

Ф.И	Класс	Дом.адрес	Дата обслед.	Логоп. заключ.	Принят. меры	Примеч.

3.3. «Речевая карта обследования устной и письменной речи учащихся» заполняется в течение сентября и четвертой недели мая.

3.4. Журнал движения заполняется по форме:

№	Ф.И.	Возраст	Класс	Диагноз при зачис-лении на логопункт	Дата зачисления	Результаты коррекционной работы

3.5. Журнал учета консультаций заполняется по форме:

	Консульти-руемый	Класс	Дата проведения	Повод обращения	Тема конс.	Краткое содержан.

3.6. Сроки хранения логопедической документации

Хранению подлежат: «Журнал учета посещаемости логопедических занятий», «Журнал обследования устной и письменной речи», «Речевая карта», анализ проделанной за учебный год работы. «Речевая карта» и анализ проделанной за учебный год работы хранится у логопеда до полного выпуска детей, т.е. не менее 2-х лет.

«Журнал обследования устной и письменной речи учащихся» хранится на логопедическом пункте до окончания школы всеми занесенными в него обучающимися.

Примечание: методические разработки, пособия, наглядный материал, учебники и т.д., приобретенные на личные средства учителя-логопеда, являются его собственностью.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- **Аналитико-диагностическая работа** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

- **Профилактическая и просветительская** – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом.

- **Коррекционно-развивающая работа** – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

- **Организационно-методическая работа** направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;

- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;

- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;

- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

5.УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД

Ведет занятия с учащимися по исправлению нарушений устной и письменной речи и содействует преодолению обусловленной ими неуспеваемости по родному языку;

Осуществляет систематическую связь с заместителями директоров школ по учебной работе и классными руководителями обучающихся, занимающихся на логопедическом пункте.

Составляет ежегодный отчет о работе и представляет его администрации школы.

Осуществляет связь с дошкольными учреждениями.
Участвует в заседаниях методических объединений учителей-логопедов и учителей начальных классов.
Учитель-логопед систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Логопедический пункт размещается в помещении муниципального общеобразовательного учреждения.
5.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.
Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало (50х100);
- зеркало для индивидуальной работы ;
- логопедические зонды, шпатели;
- кассы букв (индивидуальные);
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки;
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- стулья комплект «парта-стул».

5.3. Для обработки рук учителя – логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушением речи.(О нормах расхода этилового спирта см. «Инструктивное письмо Министерства Просвещения РСФСР от 5 января 1977 года № 8-12\25» (Сборник: В помощь директору специальной школы. Москва, «Просвещение», 1982 г.).