

## **План методической работы Жигаловской СОШ №1 на 2021-2022 учебный год**

### **Единая методическая тема школы:**

«Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников по реализации системно-деятельностного подхода, повышение качества образования, в том числе через повышение читательской компетентности обучающихся»

**Цель работы по единой методической теме школы:** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся.

### **Основные задачи по реализации темы:**

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать повышение эффективности работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и личностного роста учащихся.
7. Развитие и совершенствование системы работы с высокомотивированными детьми
8. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

### **Направления методической работы**

1. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий. Аналитическая деятельность педагога.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Помощь в организации подготовки учителя к аттестации, организация процедуры прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности
4. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

## 5. Методическая помощь учителям, участвующим в профессиональных конкурсах

### **Формы организации методической работы**

#### ***Коллективные:***

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

#### ***Групповые:***

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

#### ***Индивидуальные:***

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Курсовая подготовка и переподготовка;
4. Самообразование и саморазвитие педагогов.

#### ***Методы и приемы методической работы:***

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Подготовка докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;
6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, деловые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы

#### ***Принципы и правила организации методической деятельности в школе:***

- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

<b><i>№ п/ п</i></b>	<b><i>Мероприятия</i></b>	<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>
1	Заседания МО	по плану	Руководитель МО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора

3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в муниципальных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в профессиональных конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация

Тема методической работы школы на 2021-2022 учебный год:

*"Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования"*

**Цель:**

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательной организации

**Задачи:**

Повышение образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований;

Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;

Обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования;

Раскрытие личностного, интеллектуального, творческого потенциала обучающихся, направленного на разностороннее развитие личности;

Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.

Создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно - исследовательской деятельности.

Оказание педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся;

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех

участников образовательного процесса и Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

### **Ожидаемые результаты**

#### ***Для педагогов***

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении школой.

#### ***Для обучающихся:***

- повышение качества образования, личностный рост;
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, её успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении школой.

#### **Состав методического совета школы**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Обязанности</b>
Власова М.В.	Зам.директора	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта
Кузнецова Э.Р.	Директор	Член М/С
Пахомова Т.Д.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Член М/С
Масленникова Т.А.	Руководитель ШМО учителей математики, информатики	Член М/С
Сафонова М.А.	Руководитель ШМО учителей естественных наук	Член М/С
Донская В.Д.	Руководитель ШМО учителей иностранного языка	Член М/С
Нечаева М.А.	Руководитель ШМО учителей истории и обществознания	Член М/С
Кудрина О.А.	Руководитель ШМО учителей начальной школы	Член М/С
Мулягина Е.А.	Руководитель ШМО учителей технологии, ОБЖ	Член М/С
Осинцева А.П.	Руководитель ШМО классных руководителей	Член М/С

Тарасов С.М.	Руководитель ШМО учителей физической культуры	Член М/С
Пегова О.И.	Руководитель ШМО учителей СКО	Член М/С

План работы методического совета школы на 2021-2022 учебный год

№ заседания	Тематика заседания	Сроки проведения
1	План работы школы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь
2.	Промежуточные итоги года. Результаты участия школьников во ВсОШ, Олимпик. Возможности дистанционного обучения	Декабрь
3.	Формирование учебного плана в части, формируемой участниками образов.отношений Анализ ведения элективных курсов	Январь
4.	Организация проектной деятельности учащихся. Опыт руководства ИИП в 9,11 классах	Март
5	Итоги учебного года, проблемы, перспективы	Май

План работы по направлениям:

<b>Работа школьных методических объединений.</b>			
<b>Цель: <i>Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования</i></b>			
Вид деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в профессиональных конкурсах	Организация участия педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО
Изучение запросов педагогов для прохождения курсовой подготовки	Анализ эффективности прохождения педагогами курсовой подготовки, выяснение запросов педагогов для устранения профессиональных затруднений	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Составление	Составление плана саморазвития		Педагоги,

планов саморазвития педагога	педагога, контроль продвижения по плану, анализ деятельности педагога	В течение года	руководители МО
Организация внеурочной деятельности по предмету, проектной деятельности	Организация участия и проведения предметных недель, участия в интеллектуальных и творческих конкурсах Организация проектной деятельности на уроках и внеурочное время	В течение года	Руководители МО
Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Проведение школьного, муниципального тура предметных олимпиад Анализ количественного участия, подведение итогов участия	Сентябрь - декабрь	Руководители МО
Результативность деятельности по полугодиям, за год	Анализ результатов полугодовых, годовых контрольных работ. Выполнение рабочих программ по предметам. Реализация учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Результативность проведения ВПР	Анализ результатов проведения ВПР по предметам, проблемы, рекомендации по организации деятельности по подготовке к ВПР	май	Руководители МО
Результативность ГИА	Система подготовки учащихся к ГИА, качество прохождения выпускников основной и средней школы ГИА	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО

### **Работа с педагогическими кадрами**

Задача: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

### **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей**

Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Замдиректора по УВР
Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации уроков	сентябрь, ноябрь, январь март	Замдиректора по УВР
Работа учителя	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	В течение года	Замдиректора по УВР

### **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

Оказание методической помощи	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	август-начало сентября	Замдиректора по УВР
	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи	август-начало сентября	Замдиректора по УВР
	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	август-начало сентября	Администрация школы
	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	
Анализ эффективности прохождения курсовой подготовки педагогами	Изучение потребностей педагогов в ликвидации профессиональных затруднений, анализ прохождения курсовой подготовки педагогами	Январь, май	Зам директора по УВР
<b>Методические мероприятия</b>			
Педагогические советы	«Первые шаги по созданию нового культурно-образовательного пространства мотивации всех членов детско-взрослого школьного сообщества к личностному росту»	август	Администрация
	«Деятельность педагогического коллектива в условиях реализации программы воспитания»	ноябрь	Администрация
	«Представление муниципальной целевой модели наставничества в образовательных учреждениях района. Утверждение школьной программы и дорожной карты наставничества»	декабрь	Администрация
	«Формирование читательской грамотности на уроках»	март	Администрация
	«Итоги работы муниципальной пилотной площадки «Целенаправленное формирование уклада школьной жизни через создание нового культурно-образовательного событийного пространства»	май	Администрация
Методические семинары	«Планирование работы на 2021-2022 учебный год, итоги предыдущего года»	сентябрь	Зам директора по УВР
	«Организация проектной деятельности в школе» Итоги защиты ИИП учащимися 9,	октябрь	Зам директор

	11 классов		ора по УВР
	«Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках»	ноябрь	Зам директ ора по УВР
	«Почему школьники не хотят учиться?» (проблемы школьной неуспеваемости)	декабрь	Зам директ ора по УВР
	ФГОС 2021. Внедрение в работу программы наставничества	январь	Зам директ ора по УВР
	Территория текста: смысловое чтение как ресурс повышения качества знаний	февраль	Зам директ ора по УВР
	ФГОС 2021. Об апробации рабочих программ	апрель	Зам директ ора по УВР
	ВПР 2022 Итоги проведения	май	Зам директ ора по УВР