

## **Регламент проведения региональной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент проведения региональной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее – Регламент) определяет организационную схему проведения региональной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее – перепроверка), сроки проведения и использование результатов перепроверки.

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении перепроверки на территории Иркутской области.

1.3. Подготовка и проведение перепроверки на территории Иркутской области обеспечивают:

- министерство образования Иркутской области (далее – министерство);
- государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО);
- муниципальные органы управления образования (далее – МОУО);
- общеобразовательные организации (далее – ОО).

1.4. Информация используется в целях устранения необъективности оценивания ответов участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.5. Перепроверка не влияет на результаты ВПР, которые были получены участниками ВПР после проверки школьной комиссией в ОО.

### **2. Полномочия и функции при подготовке и проведении перепроверки**

2.1. При подготовке и проведении перепроверки министерство осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении перепроверки работ участников ВПР;
- определяет регламент проведения перепроверки;
- устанавливает сроки проведения перепроверки, но не позднее 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году;
- утверждает состав экспертной комиссии для проведения перепроверки;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;

- принимает управленческие решения в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

2.2. ГАУ ИО ЦОПМКиМКО (региональный координатор):

- организует перепроверку работ участников ВПР;
- осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения перепроверки;

- обеспечивает формирование базы данных работ участников ВПР для перепроверки;

- осуществляет прием от муниципальных (школьных) координаторов работ участников ВПР, вошедших в банк данных для перепроверки, электронный протокол с результатами проверки в формате Excel, варианты работ и критерии к их оцениванию;

- обеспечивает подготовку материалов для проведения перепроверки;

- организует обучение лиц, привлекаемых к проведению перепроверки, по вопросам единого подхода и понимания критериев оценивания работ участников ВПР;

- осуществляет предоставление работ участников ВПР для перепроверки экспертам;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции.

2.3. МОУО по запросу регионального координатора направляет необходимые материалы для организации проведения региональной перепроверки работ участников ВПР.

2.4. ОО по запросу муниципального (регионального) координатора направляет необходимые материалы для организации проведения региональной перепроверки работ участников ВПР.

### **3. Состав, структура и полномочия экспертной комиссии**

3.1. Экспертная комиссия формируется в целях выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ участников ВПР и повышения объективности оценивания ответов участников ВПР посредством проведения перепроверки.

3.2. Состав экспертной комиссии утверждается министерством, формируется согласно Регламенту проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области.

3.3. Экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по учебным предметам, по которым планируется проводить перепроверку.

3.4. В состав экспертной группы входят эксперты по соответствующему предмету.

3.5. Экспертная комиссия:

- взаимодействует с региональным координатором по организационным и техническим вопросам;

- осуществляет перепроверку согласно установленным критериям;

- заполняет протокол перепроверки, фиксируя типичные ошибки и затруднения, вызванные у педагогов при оценивании работ участников ВПР в образовательной организации (приложение №1 к Регламенту);
- несет ответственность за объективность и независимость перепроверки.
- эксперты должны соблюдать информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением перепроверки в рамках своей компетенции;
- экспертная комиссия прекращает свою деятельность с момента утверждения министерством нового состава экспертной комиссии на соответствующий период.

#### **4. Организация проведения перепроверки**

4.1. Перепроверка осуществляется дистанционно в соответствии с графиком проведения перепроверок работ участников ВПР в текущем году, утвержденным приказом министерства.

4.2. Региональный координатор формирует банк данных об ОО, в которых будет проводиться перепроверка.

4.3. МОУО (муниципальный координатор):

- направляет запрос в подведомственные ОО, вошедших в список для региональной перепроверки, о необходимости предоставления сканированных работ участников ВПР, электронного протокола с результатами проверки в формате Excel, вариантов работ и критериев к их оцениванию;

- осуществляет сбор требуемых материалов от ОО;

- отслеживает качество сканирования представляемых материалов (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть четко видно, что писал ученик и где пометки эксперта по проверке));

- направляет необходимые материалы региональному координатору (имя каждого файла PDF (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчеркивание, номер варианта (например: 4002\_вар.1.pdf). Далее, все работы ОО формируются в единую папку с указанием наименования ОО, предмета и параллели (например: МБОУ Витимская СОШ, русский язык, 6 класс). Все папки с материалами от ОО формируются в единую папку от МО (например: Боханский район), папка архивируется в формате \*ZIP).

4.4. ОО (школьный координатор):

- сканирует работы участников ВПР, варианты работ участников и критерии к их оцениванию (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть четко видно, что писал ученик и где пометки эксперта по проверке));

- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

- направляет сканированные материалы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel муниципальному координатору.

#### 4.5. Региональный координатор:

- обеспечивает подготовку материалов для проведения перепроверки (персональные данные участников ВПР обезличены);
- осуществляет предоставление экспертам работ участников ВПР для перепроверки, варианты работ и критерии к их оцениванию, а также форму протокола перепроверки посредством электронной почты;
- осуществляет консультационную поддержку экспертам по организационно-техническим вопросам.

#### 4.6. Эксперт:

- получает подготовленные материалы для проведения перепроверки от регионального координатора;
- перепроверяет работы участников ВПР в соответствии с графиком проведения перепроверки, утвержденным министерством, и строго руководствуясь критериями оценивания;
- вносит результаты оценивания работ участников ВПР для перепроверки в протокол перепроверки, аккуратно заполняя поля;
- получает консультационную поддержку регионального координатора по организационно-техническим вопросам;
- направляет региональному координатору протокол с результатами перепроверки в формате Excel и скан-копию протокола перепроверки посредством электронной почты.

## **5. Использование результатов перепроверки**

### 5.1. ГАУ ИО ЦОПМКиМКО:

- осуществляет подготовку статистической информации о соответствии результатов проверки работ участников ВПР педагогами образовательных организаций и перепроверки экспертной комиссией;
- направляет справку о результатах перепроверки в министерство и размещает ее на своем официальном сайте;
- направляет протокол с результатами перепроверки муниципальным координаторам.

### 5.2. МОУО:

- после получения от регионального координатора протокола перепроверки выявляют причины необъективного оценивания работ участников ВПР в подведомственных ОО (при наличии);
- не позднее 10 рабочих дней после получения протоколов перепроверки выставляют отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии) на официальном сайте.

### 5.3. ОО:

- после получения от регионального координатора протокола перепроверки доводят результаты до сведения педагогического коллектива;
- анализируют, выявляют причины необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии);

- направляют в МОУО отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии);
- разрабатывают план работы по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР (при наличии).



**Ошибки, выявленные в ходе перепроверки (указать только цифру):**

- 1 В специальном поле для отметок бланка проверочной работы проставлены баллы при отсутствии ответа обучающегося
- 2 Пропуск явных ошибок обучающихся
- 3 Оценка работ учителями не по критериям
- 4 Исправление ответов обучающихся
- 5 Помощь учителем/использование учебной литературы и других источников информации обучающимся при выполнении заданий, что привело к идентичным ответам
- 6 Другие (указать какие)
- 7 Другие (указать какие)

В случае совпадения баллов, выставленных ОО и экспертом, графа «Ошибки» остается пустой

**КОММЕНТАРИИ ЭКСПЕРТА**

<b>№ задания</b>	<b>Задания, которые вызвали у обучающихся наибольшие затруднения (отметьте знаком "+")</b>	<b>Возможные причины затруднений (краткое описание, комментарий)</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		

Мнение эксперта (по КИМ, критериям оценивания и т.п.)	
Затруднения, возникшие при работе	

---

(ФИО/подпись эксперта)