УТВЕРЖДАЮ:

Директор Жигаловской СОШ № 1

_____ Нечаева М.А.

План работы
библиотеки Жигаловской СОШ № 1
на 2019 – 2020 уч. год

План работы
библиотеки муниципального казенного общеобразовательного учреждения Жигаловской средней общеобразовательной школы №1 им. Г.Г. Малкова на 2019– 2020 учебный год

Паспорт библиотеки

1. Штат – 1 ставка зав. Библиотекой; 0,5 ставка – библиотекаря.
2.Читателей – 688 чел.
3. Фонд (учебники) – 17622 экз.
(худож., методич., справочн. литература) – 14471экз.
CD – 89 экз.
4. Книговыдача – 11920
5. Посещаемость – 18
6. Обращаемость основного фонда – 0,4
7. Читаемость – 17,3
8. Книгообеспеченность учебниками – 96%
9. Книгообеспеченность основным фондом – 100
10. Помещение – 2 изолированных приспособленных помещения (площадь библиотеки- 19,9 кв.м., площадь чит. зала- 65,1 кв.м); выделены зоны: компьютерная, читального зала, абонемента младших школьников, абонемента старших школьников, периодики. 1 помещение для хранения учебников площадью 20,8 кв.м.
11. Материально – техническая база: 2 компьютера; 1 ксерокс, 1 телевизор.
10. Ведущие функции: информационная и образовательная.

Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение вне-классной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
6. Работа над смысловой техникой чтения.

Основные функции библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:
• уроки культуры чтения;
• библиографические уроки;
• информационные и прочие обзоры литературы;
• игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;
• доклады о навыках работы с книгой;
2. Поддержка общешкольных мероприятий.
3. Работа с учителями и родителями:
• выступления на заседаниях педсовета;
• обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
• отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
• информационные обзоры на заданные темы;
• индивидуальная работа с педагогами;
• пополнение банка педагогической информации.
• оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Примечания
	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 уч. г.	Сентябрь	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требов.; б)формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замеч. курирующих завучей и методич. объединений; в)подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; г)приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в книгу суммарного учёта - штемпелевание - оформление картотеки - введение данных в электронную картотеку д) составление списков учебников по классам с перечнем учебников на 2019/2020 уч. год.	Сентябрь-Декабрь Декабрь В течение года По мере поступления Октябрь- Январь	
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности уч-ся учебниками и дру-	Сентябрь, Май-Июнь	

	гой литературой		
4	Приём и выдача учебников (по графику)	Август-Сентябрь; Май-Июнь	
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	
6.	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	В течении года	
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта - размещение и хранение	Сентябрь, Июнь	
9.	Корректировка электронной картотеки «Учебники и учебные пособия»	В течение года	
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы.	По мере поступления	
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке - к худож. фонду (для уч-ся 1 – 4 кл.) - к худож. фонду (для уч-ся 5 – 6 кл.) - к фонду периодики (для всех уч-ся и сотрудн.)	Постоянно	
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В конце каждой четверти	
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	
8.	Работа по мелкому ремонту худож. изданий, методич. литературы и учебников.	В течение года	
9.	Оформление новых разделителей: - в читальном зале - на абонементе младших школьников - полочных разделителей по темам - оформление этикеток с названиями журналов в читальном зале	В течение года	
10.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	В течении года	

Справочно – библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Примечания
1.	Каталогизация новых поступлений художеств. и методической литературы	По мере поступления	
2.	Каталогизация поступлений периодических изданий	По мере поступления	
3.	Каталогизация учебников по классам	По мере поступления	
4.	Пополнение каталогов худож.-методич. и периодич. изданий (алфавитного каталога авторов, систематич. каталога, картотеки заглавий статей)	В течение года	

5.	Составление библиографич. перечня учебников, необходимых для 2019/2020 учебного года (общий, по каждому классу)	Январь-май	

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Примечания
1.Индивидуальная работа			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, педагогов, технич. персонал, родителей	Постоянно	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно	
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	
6.	Выставка: «Внимание, новинка!»	По мере поступления	
2.Работа с библиотечным активом			
1.	Создание и организация работы библиотечного актива	В течение года	.
2.	Создание и организация библиотечного клуба «Книгочеи»	В течение года	
3.Работа с педагогическим коллективом школы и родителями			
1.	Информирование учителей и родителей о новой учебной и методич. литературе, педагогических газетах и журналах	По мере поступления	
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль-Май	
3.	Помощь в организации Дня учителя	Октябрь	
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	По требованию	
4. Работа с учащимися школы			
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причинённый ущерб книге, учебнику, журналу	Постоянно	
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	Постоянно	
5. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы			
1.	Вводная беседа «Чудесная страна-библиотека» 1 класс	Октябрь	

2.	«Каждый должен разбираться, как же с книжкою общаться». Правила и умения обращаться с книгой 1-2 класс	Октябрь Ноябрь	
3.	«Удивительное путешествие почемучек» - расширение представления о первичных документах: книгах, журналах, гезетах. 3-4 класс	В течение года	
4.	Структура книги. Её основные элементы. Беседа. 2- 3 класс	Ноябрь Декабрь	
5.	«Книжкина мастерская», как правильно обернуть книгу, ремонт поврежденных книг, устранение простейших дефектов: беседа 2-5 класс, проект «Книжка-малышка» по системе А.С. Пушкина 5 класс.	В течение года	
6.	Создание иллюстраций к любимой книге: практическое занятие 2-4 класс	В течение года	
7.	Что такое медиатека? Первые газеты и журналы (периодика). 5 класс	Январь	
8.	«Иллюстрация в книге» - интегрированный урок. «Писатели – Юбиляры» 6 класс.	Февраль	
9.	Справочная литература. Расширение знаний о справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться. Виды информационных ресурсов	Март Апрель	
	6. Массовая работа		
1.	**В помощь учебному процессу.** Выставка учебных изданий к предметным неделям: «Методическая копилка»	По предметным неделям	
2.	Выставка-экспозиция, посвящённая Году театра	Январь- май	
3.	Выставка-экспозиция «ВОВ в художественных произведениях», «Всё о ВОВ», конкурс патриотического чтения для 9-11 классов.	Постоянно	
4.	**Тематические полки:** -«Давайте знакомые книжки откроем…» -«Сибириада» -«По дорогам сказки» -«Уважение к минувшему – вот черта, отличающая образованность от дикости» -«Для самых маленьких» -«Умей всё делать сам»	Постоянно	
5.	**Краеведческая тематическая экспозиция:** -«Это наша малая Родина» -«Поэты и писатели земли Жигаловской и Иркутской» - "Поэты-земляки» тем. Стенд - «Ленский «рыцарь» золотого пера...» уголок, посвященный творчеству Н.Б. Винокурова и А.В. Кустова - Уголок России — отчий дом (фотовыставка работ А.Б. Ружникова)	Постоянно Сентябрь-октябрь Постоянно Постоянно	
6.	**Ежемесячные выставки к юбилейным датам:** • «120 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова (Климентова) (1899-1951), писателя, драматурга». • «100 лет со дня рождения Константина	Сентябрь	

	Дмитриевича Воробьёва (1919-1975), писателя». • «115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), писателя». • « 3 октября - 45 лет со дня образования Всесоюзного добровольного общества любителей книги (ныне Международный союз общественных объединений книголюбов), (1974)» . • «125 лет со дня рождения Бориса Андреевича Пильняка (1894-1938), русского писателя». • «205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), поэта, писателя, драматурга». • 28 октября – Международный день школьных библиотек. • «90 лет со дня рождения Александры Николаевны Пахмутовой (1929)». • «95 лет со дня рождения Юрия Владимировича Давыдова (1924-2002), писателя». • Празднование Нового года « Белой Металлической Крысы» • «95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002)». • «120 лет со дня рождения Михаила Васильевича Исакова (1900-1973), поэта». • «160 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова (1860-1904), писателя». • «10 февраля День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)». • «130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэт, писатель, переводчик». • «23 февраля книжная выставка: «День Защитника Отечества» • 8 марта книжная выставка: «Международный женский день». • « 2 апреля Международный день детской книги» • «215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя-сказочника». • «12 апреля День космонавтики». • «23 апреля Всемирный день книги и авторского права». • Книжная выставка: «День Победы» • «115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), писателя». **<u>КНИГИ – ЮБИЛЯРЫ:</u>** **<u>2019 год</u>** • 445лет — Фёдоров И. «Азбука» (1574) • 300 лет – Дефо Д. «Жизнь и удивительные	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	

	приключения Робинзона Крузо» (1719) • 195лет — Грибоедов А.С. «Горе от ума» (1824) • 115лет – Блок А.А. «Стихи о Прекрасной Даме» (1904) • 70 лет — Носов Н.Н. «Весёлая семейка» (1949) • 165лет – Островский А.Н. «Бедность не порок» (1854) **<u>2020 год</u>** • 200 лет – Пушкин А.С. « Руслан и Людмила» (1820) • 180 лет – Лермонтов М.Ю. «Герой нашего времени» (1840) • 175 лет – Достоевский Ф.М. «Бедные люди» (1845) • 120 лет – Бунин И.А. «Антоновские яблоки» (1900) • 100 лет – Есенин С.А. «Сорокоуст» (1920) • 95 лет – Маршак С. Я. «Сказка о глупом мышонке» (1925) • 95 лет – Маяковский В.В. «Что такое хорошо и что такое плохо» (1925) • 80 лет – Шолохов М.А. «Тихий Дон» (1940) • 75 лет – Твардовский А. Т. «Василий Тёркин» (1945)		
7.	**Выставка одного журнала.** «Сибирячок» "Мурзилка» «Детская энциклопедия» «Непоседа» «Веселые уроки»	Сентябрь-Май	
8.	**Экологическое воспитание.** 1. Картотека журнально-газетных статей по теме «Экология» 2. Книжные выставки: • Всемирный день защиты домашних животных • Всемирный день воды и водных ресурсов • День Земли • Природа глазами детей (фотовыставка, рисунки) 3. Всемирный день охраны здоровья - кл. часы, выставка книг и рисунков 4. Беседы «О братьях наших меньших»	Постоянно 4 октября 22 марта 22 апреля февраль-май 7 апреля В течение года	
9.	**Патриотическое воспитание.** а) «Служу Отечеству!» - оформление книжных выставок к юбилейным датам б) "Каждый выбирает для себя» - беседа о вечных ценностях 8-11 класс в) День Героев Отечества г) Кн. Выставка, 75 года со дня полного	В течение года В течение года 9 декабря	

	освобождения Ленинграда от вражеской блокады д) День Защитников Отечества е) День космонавтики ж) 9 мая – 75 года Победы в Великой Отечественной войне з) «Выпускники-защитники отечества» и) Конкурс чтецов, посвящённый ВОВ	27 января 23 февраля 12 апреля 9 мая Постоянно Май	
10.	**Эстетическое воспитание**. Рекомендательные списки к знаменательным и памятным датам (подбор стихотворений, песен, сценариев): - День Знаний; - День Учителя в России; - День матери; - Новогодние праздники; - День защитника Отечества - Международный женский день; - Последний звонок	1 сентября 5 октября 26 ноября Конец декабря 23 февраля 8 марта май	
11.	**Массовые мероприятия**		
	Винокуровские чтения 10-11 классы	Сентябрь	
	Пушкинские чтения, игра Что? Где? Когда? 2-5 кл.	Октябрь	
	Игра по ПДД «Дядя Степа»	Ноябрь	
	«Заповедники Сибири» 1-4 классы	Ноябрь	
	«Что за прелесть эти сказки!» - лит. викторина по сказкам	В течение года	
	Международный день школьных библиотек: • Акция « Подари книжку, журнал библиотеке» • Поле Чудес «Как прекрасен этот мир» По творчеству А.В. Кустова, встреча с автором.	26 октября	
	Интеллектуальная игра « Изба читальная»	Январь	
	Викторина по произведениям А.Л. Барто	Март-Апрель	
	«Шкатулка со сказками» - познавательная викторина по произведениям П.П.Бажова 5-7 кл.	Февраль	
	Познавательно-игровая программа «К космическим далям»	Апрель	
	Кл. часы по сказкам « Русские народные сказки»	В течение года	
	Неделя детской книги (обзоры, беседы, игры-путешествия, выставки, викторины, мультимедийные уроки...), 7 классы.	Март-апрель	
2020 год – Год Народного творчества			
1.	Тем. стенд «2020 год объявлен годом Народного творчества»	Январь - май	
2.	Книжно-иллюстрированная выставка «Чем пахнут ремёсла?», «Фольклор»	Февраль — март	
3	Сказочные инсценировки, игры-перевоплощения	Март	
4.	Конкурсы чтецов и рисунков народном творчестве, фольклоре и народных ремёслах, в качестве одного из заданий можно предложить «показать» ремесло, пословицу, поговорку с помощью жестов и мимики.	Январь — май	
5.	Конкурс чтецов скороговорок		
6.	Иллюстрации пословиц и поговорок		
7.	Выпуск буклетов	В течение года	

Реклама о деятельности библиотеки

1.	Оформление новой выставки-рекомендации «Бережное обращение с книгой»	Август-сентябрь	
2.	Продолжение оформления экспозиции по истории родного края	Постоянно	
3.	Изготовление новых полочных разделителей в читальном зале, старшем абонементе	В течение года	
4.	Начать оформление альбома-летописи «Библиотека Жигаловской СОШ № 1»	В течение года	
5.	Оформление информационных стендов с правилами пользования книгой и правилами поведения в библиотеке, в читальном зале	В течение года	

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

1.	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	В течение года	
2.	Самообразование: -чтение журналов «Школьная библиотека» и др. -приказов, инструкций о библиотечном деле	В течение года	
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - участие в работе «круглых столов»; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации	В течение года	
4.	Взаимодействие с библиотеками района	Постоянно	
5.	Работа в районном МО	В течение года	
6.	Участие в районном конкурсе школьных библиотек	В течение года	
7.	Курсы повышения квалификации	По вызову	

Заведующая библиотекой: Карнаухова А.В.

Библиотекарь читального зала: Лохова Н.В.