У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Директор Жигаловской СОШ № 1

_____ Нечаева М.А.

Анализ

работы библиотеки

Жигаловской СОШ № 1

за 2018-2019 учебный год.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение вне - классной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.
6. Работа над смысловой техникой чтения.

Основные функции библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Количество обучающихся в школе: 703

Из них читателей: 688

Читатели составляют 98% от общего числа обучающихся

Показатели	**2013-2014 уч.год**	**2014-2015 уч.год**	**2015-2016 уч.год**	**2016-2017 уч. год**	**2017-2018 уч.год**	**2018-2019 уч.год**
Кол-во читателей	448	708	685	662	675	688
Число посещений	7528	12734	11066	11234	11987	12385
Книговыдача	8128	8263	10549	10879	11000	11920
ВСЕГО Проведенные мероприятия (совместно с читальным залом)	59	69	67	78	80	65
В т.ч библиотечные уроки	22	34	33	39	35	24
Выставки	23	29	30	31	31	27

Общий объём библиотечного фонда всего 30209 экз., в том числе:

- учебников 16735 экз.;
- художественной литературы 5692 экз.;
- методической литературы 7438 экз.
- в т.ч.справочной и энциклопедической литературы – 1228

В течение года фонд пополнялся учебниками, художественной и справочной литературой (получены в дар)

Работа с библиотечным фондом

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. В сентябре 2018 года была проведена проверка обеспеченности учебниками. Выявлено, что учебной литературы недостаточно, % обеспеченности на 1.09.2018 года составил 94%, а на 30.06.2019г - 96%.

Выделяемых денег (субвенция) не хватает на закупку учебников для школы, т.к.:

1. На приобретение учебников тратится ежегодно по субвенции от 45 до 50 %,
2. Помимо закупок учебников на субвенцию покупается большой перечень необходимых средств обучения,
3. Учебники по требованиям законодательства в сфере образования положено менять 1 раз в 5 лет, что совершенно невозможно исполнить,
4. Выпускаемый Министерством Просвещения РФ федеральный перечень учебников часто подвергается изменениям (меняется линейка авторов каких-либо учебников), что ещё более усложняет ситуацию с обеспеченностью детей учебниками,
5. Некоторые учебники закупаются в малом количестве (ИЗО, технология, музыка, физическая культура), т.к. в образовательном процессе они используются на урочных занятиях в расчёте 1 учебник на парту,
6. Учебники английского языка и литературы, информатики мы закупаем только для малообеспеченных, опекаемых семей. Высокая стоимость учебников не позволяет нам купить большее количество экземпляров.

Пути решения:

1. Приобретение учебников за счет субвенции, либо увеличение субвенции.
2. Учебники, полученные в дар школе
3. Спонсорские услуги
4. Обмен учебников между ОУ.

По мере поступления новых учебников редактировалась картотека учебников.

В течении года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем ШМО.
- по приему фонда учебников на хранение;
- учет учебного фонда (суммарный, индивидуальный, учет выдачи учебников);

- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
- выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников
- осуществление обмена учебниками между школами.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведется следующая документация: книги суммарного учёта фонда библиотеки, инвентарные книги, Журнал регистрации карточек на учебники, тетрадь изданий, принятых от читателей взамен утерянных книг, тетрадь учета подарочных изданий, читательские формуляры, дневник библиотекаря, тетрадь выдачи учебников по классам.

В текущем учебном году продолжается пополнение картотеки периодических изданий и картотеки учебников.

В течение года велся контроль за сохранностью учебников по предметам и художественной литературы, проводились индивидуальные беседы с обучающимися, нарушавшими сроки сдачи книг в библиотеку и читальный зал.

В декабре проводилась проверка учебников в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2018/2019 учебный год, главная цель проверки была проверить сохранность учебников, формирование у учащихся бережного отношения к учебной и художественной книге.

Массовая работа с читателями.

В 2018- 2019 учебном году план работы читального зала и библиотеки вытекал из задач школы. Все встречи с ребятами строились с целью научить учиться, привить любовь к знаниям, учить осмысленному чтению, учились выделять главное из прочитанного, работали над дикцией, выразительностью речи, доказывали, что только умеющий правильно читать, сможет одолеть науки. Самыми активными читателями стали ребята с начальной школы 1б, в, г., 2а, в б, г., 3а, б, 4б, в 4,5 классы.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель. Также имеются постоянно действующие книжные выставки. Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям - юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся мини-викторины. Оформлена выставка «Книги – юбиляры». Стенды оформленные в читальном зале и при входе в библиотеку дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки.

Большое внимание при работе с читателями обращается на организацию информационной среды в библиотеке. Информационная среда - это не только фонд библиотеки, а это еще и окружающее учащихся определенным образом организованное пространство библиотеки. Большой выбор наглядных средств, яркие надписи выставок, красочные плакаты - все это привлекает юного читателя в школьную библиотеку, создает атмосферу радости общения. Деятельность библиотек неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны. В читальном зале ребята занимаются, рисуют, читают,

играют в настольные игры, на веселых переменках, проводятся конкурсы загадок, считалок, скороговорок, математические турниры, беседы о прочитанной книге, чтение стихов наизусть, шашечные турниры,. Обучающиеся средних классов с удовольствием играют в «Поле Чудес», «Викторины» «Что? Где? Когда?», и в другие интеллектуальные игры. Стали традиционными Гагаринские уроки в начальной школе, дни словесности у старшеклассников.

Проводились интересные встречи. Гости читального зала были разные: дети из других школ, работники библиотек, родители, выпускники прошлых лет, преподаватели средних учебных заведений. У всех было много полезной информации и взрослым, и детям. Особенно хочется отметить работников Районной библиотеки часто присутствуют на конкурсах чтецов, проводим с ними библиотечные уроки, посвященные книгам – юбилярам, писателям, проводили мероприятие посвященное к 100-ю А.И. Солженицына, яркое мероприятие прошло с помощью ансамбля «Русская песня», которое было посвящено встречи «Здравствуй, счастливый человек».

Проводили занятия, посвященные дню книги, дню здоровья, день именинников, дни вежливости, урок словесности, урок-презентация по теме "Сказы П.П. Бажова" в 5-х классах, урок «Что же такое библиотека» в 4 классе. Весь год шла акция «Утилизируем батарейки правильно». Активны были во всех делах обучающееся ребята из 7в, 2а, 3в классов. В течение всего года решалась проблема смыслового чтения. Конкурсы чтецов прижились, стали традиционными, количество участников растет. Есть ребята, которые пробуют писать стихи.

В течение учебного года поступило множество библиографических и других запросов. Все они были выполнены с помощью книг с абонемента, из читального зала, с помощью компьютерных энциклопедий, сети интернет.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2018-2019 учебный год, можно сделать следующий вывод:

- Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.
- Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического и смыслового чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.
- Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2018/2019 учебный год.
- Основные задачи, поставленные на год, выполнены.

  Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в следующем году:
- 1. Снижается интерес к чтению у обучающихся, книгу заменил Интернет.
- 2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.
- **Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:**
- 1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
- 2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- 3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

- 4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.
- 5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
- 6. Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки и библиотечного сайта.

Контрольные показатели

Учебный год	Число читателей аб/ чит.зал	Посещения абонемента	Книговыдача с абонемента	Фонд худ. лит.	Фонд учебников	Чит. Зал. (посещаемость и книговыдача)
2013-2014	270/178	4532	5100	5001	12714	2996/3028
2014-2015	527/181	8608	5650	5236	13839	4126/2613
2015-2016	500/185	7540	6750	5339	14336	3526/3799
2016-2017	400/262	7302	7071	5061	14960	3932/3808
2017-2018	400/275	7792	7150	5514	15790	4195/3850
2018-2019	450/252	7472	7236	5692	16735	4448/3888

Читаемость – 17,3

Посещаемость – 18

Обращаемость – 0,4

Зав. библиотекой Карнаухова А.В.

2019 год