С 1 февраля 2017 года Жигаловская СОШ №1 объявляет набор детей в 1 класс на 2017-2018 учебный год

с 1 февраля по 1 июня осуществляется прием детей по закрепленной за школой территорией (Береговая, Весенняя, Власова, Горького, Гагарина, Калинина, Каландарашвили, Кобычева, Ленская, Ленина, Левина, Лесная, Маяковского, Неугодниковская, Куйбышева, Набережная, Октябрьская, Озёрная, Первомайская, Пушкина, Подстанция, Пролетарская, Правика, Партизанская, Полевая, пер. Комсомольский, пер. Советский, пер. Рабочий, пер. Кооперативный, Спортивная, Советская, 40 лет Победы, Буфер, Комарова, Степная, Чапаева, Исакова, Малкова, Транспортная, Мельничная, Светлая, Юбилейная, имени Г.Т. Сазонова, Мичурина, Депутатская, Королёва, Солнечная, Ерохина, Чупановская (от дома 1 до дома 71 включительно), (постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» от «26» марта 2016 г. № 26),

С 1 июня по 30 августа прием детей других улиц проводится при наличии свободных мест в школе.

- 1. Прием ведётся в начальной школе (1этаж, в кабинете заместителя директора школы по УВР Хаматнуровой М.А.) по графику:
- четверг с 14.00 до 16.00 часовсуббота с 8.00 до 13.00 часов
- 2. Для записи ребёнка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) и представляют следующие документы:
 - Письменное заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс установленной формы (оформляется в школе);
 - Копия паспорта одного из родителей (главная страница и прописка)
 - Копия свидетельства о рождении ребёнка.
 - Копия снилс ребёнка
 - Копия медицинского полиса ребёнка
- 3. Зачисление учащихся в 1-й класс производится на основе полного пакета документов, перечисленных выше.

1. Планируемый набор в первые классы (2016-2017 учебный год).

В 2016 – 2017 учебном году школа планирует принять первоклассников в три класса по 25 человек.

2.Учителя будущих первоклассников

Юрьева Светлана Борисовна

- образование – высшее (ИГПИ, 1989), педагогический стаж 26 лет, квалификационная категория – высшая.

Кудрина Оксана Анатольевна

- образование-высшее (ИГПИ, 2010), педагогический стаж 23 года, 1 квалификационная категория.

Павлова Алена Георгиевна

- образование-высшее (ИГПУ, 2008), педагогический стаж 9 лет.

Шпичка Галина Ивановна

-образование-высшее (ИГПИ, 1983), педагогический стаж 38 лет, 1 квалификационная категория.

3. Правила приёма в первый класс.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 4 января 2014 г.), приказываю:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:
- от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 апреля 2012 г., регистрационный № 23859);
- от 4 июля 2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2012 г., регистрационный № 24999).

Министр Д.В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г.

Регистрационный № 31800

Приложение

Порядок

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32)

- 1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно ОООД, общеобразовательные программы).
- 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
- 3. Правила приема в конкретную ОООД на обучение по общеобразовательным программам (далее правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно*(1).

Прием граждан для обучения в филиале ОООД осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ОООД.

- 4. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закрепленная территория)*(2).
- 5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*(3).
- 6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации*(4).

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным

видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта*(5).

7. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся*(6).

Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети «Интернет».

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

- 10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 11. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.
- 13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*(7).
- 14. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии*(8).
- 18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.
- 19. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.
- 20. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

^{*(1)} Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

^{*(2)} Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

- *(3) Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
- *(4) Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
- *(5) Часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
- *(6) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
- *(7) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).
- *(8) Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
- 4. Закрепление улиц за Жигаловской СОШ № 1.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Жигаловский район» от « 26 » марта 2016 г. № 26_

Положение об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Жигаловского района, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Жигаловского района, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Санитарно эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, Федеральным законом от 27 июля 2006 №149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016) и в целях осуществления персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет сроки и порядок учета несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Жигаловского района (далее общеобразовательные учреждения), а также порядок взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей.
- 1.3. Обязательному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Жигаловского

района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

2. Закрепление определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением

- 2.1. В целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов и обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений для всех граждан, которые проживают на близлежащей территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, определяется следующий порядок действий:
- 2.1.1. До 1 февраля текущего года с учетом сложившейся сети общеобразовательных учреждений района управлением образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» готовятся предложения в администрацию муниципального образования «Жигаловский район» по закреплению определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением. (при наличии изменений).
- 2.1.2. До 1 марта текущего года на основании подготовленного информационного материала и с учетом перспектив развития как отдельных сельских и городского поселений, так и всего района в целом, издается постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением (далее закрепленная территория).
- 2.2. В случае изменений в муниципальной сети общеобразовательных учреждений (ликвидация, реорганизация или открытие новых общеобразовательных организаций, затрагивающие распределение закрепленных территорий) постановление администрации муниципального образования «Жигаловский район» о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением издается в более ранние сроки, но не позже 01 сентября текущего года (приложение 1).

Данное закрепление территории действует до выхода ежегодного постановления о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением (до 1 марта текущего года).

3. Порядок и сроки организации учета несовершеннолетних детей

- 3.1. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее управление образования) совместно с:
 - общеобразовательными учреждениями района;
 - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - ОГКУ "Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району":
 - ОГБУЗ "Жигаловская РБ", медицинскими работниками на территории сельских поселений;
 - работниками администраций городского и сельских поселений;
 - ОП (дислокация пгт. Жигалово) МО МВД России «Качугский».

Организация взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

- 3.2. Учет детей осуществляется путем создания и ведения единой информационной базы данных о детях (далее ЕИБД), подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования в соответствии с прилагаемыми формами (приложение 2).
- 3.3. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованиями законодательства.
 - 3.4. Источниками для составления единой информационной базы данных служат:
- полученные результате поквартирного сведения, (подворного) обхода работниками общеобразовательных учреждений педагогическими сектора закрепленных территорий, TOM числе сведения о несовершеннолетних,

зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории района, в срок не позднее 31 марта текущего года;

- информация (в том числе и устная) от представителей организаций (п.3,1 настоявшего положения) о фактически проживающих на закрепленной территории несовершеннолетних (информация уточняется по результатам посещения).
- 3.5.Педагогические работники общеобразовательных учреждений, осуществляющие перепись

несовершеннолетнего населения, должны:

- 3.5.1. Установить фамилию, имя, отчество, дату место рождения И проживающих несовершеннолетних, В конкретном доме, квартире, адрес постоянной регистрации, занятость (обучается указать образовательное учреждение, в том числе дошкольное, работает - место работы).
- 3.5.2. В срок до 25 августа составить (уточнить) списки несовершеннолетних, фактически проживающих на закрепленных территориях, по категориям в соответствии с п. 3.6.1 и предоставить их руководителю общеобразовательного учреждения по установленной форме.
- 3.5.3. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, скрепляются подписью и печатью руководителя общеобразовательного учреждения (приложение 2, форма 1).
 - 3.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение:
- 3.6.1. В срок до 30 августа текущего года осуществляет сверку представленных педагогами списков несовершеннолетних, в том числе:
- детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным общеобразовательным учреждением, в том числе детей, проживающих на расстоянии, превышающем пешеходную доступность и нуждающихся в подвозе (приложение 2, форма 1);
- детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов, детей, обучающихся по адаптированным программам, детей, обучающихся на дому) (приложение 2; форма 3).
- 3,6,2, В целях определения социального статуса и категорий семей обучающихся в общеобразовательном учреждении Жигаловского района осуществляет сверку представленных педагогами сведений о семьях несовершеннолетних, в том числе:
 - о неблагополучных семьях;
 - о неполных семьях;
 - о малообеспеченных семьях;
 - о многодетных семьях (приложение 2; форма 2).
- 3.6.3. В срок до 25 марта текущего года осуществляет учет детей, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев 7 лет и подлежащих приему в первый класс (приложение 2; форма 4).
 - 3.6.4. В срок до 20 числа месяца информировать управление образования об обучающихся
 - пропускающих учебные занятия по неуважительной причине;
 - прибывших на обучение в общеобразовательное учреждение;
 - выбывших из общеобразовательного учреждения (приложение 2; форма 5, 6, 7).
- 3.7. В случае выявления (поступления информации) наличия на закрепленной территории несовершеннолетних, не получающих образование в нарушение закона, образовательному учреждению необходимо:
- 3.7.1. Проверить факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования, выяснить причины неполучения образования.
- 3.7.2. В случаях, определенных законодательством, поставить в известность управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Жигаловский район».

- 3.7.3. Принять все необходимые меры для обучения детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.
- 3.8. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений
 - 3.9. Управление образования на основании представленных списков:
 - 3.9.1. Формирует до 1 октября единую информационную базу данных
- 3.9.2. По мере поступления данных от общеобразовательных учреждений корректирует единую информационную базу данных.
- 3.9.3. В срок до 1 апреля формирует банк данных несовершеннолетних, подлежащих приему в первый класс в текущем году.
- 3.9.4. На основании единой информационной базы данных прогнозирует развитие сети образовательных учреждений района.

4. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей, организация их взаимодействия

- 4.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, а также за ведение единой информационной базы данных возлагается на управление образования.
 - 4.2. Управление образования:
- 4.2.1. Определяет перспективы развития сети муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы.
 - 4.2.2. Осуществляет организационно-методическое руководство учетом детей.
- 4.2.3. Обеспечивает в пределах своих полномочий устройство на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.
- 4.2.4. Формирует и корректирует в течение года единую информационную базу данных.
- 4.2.5. Предоставляет заинтересованным лицам, по письменному запросу, сведения из единой информационной базы данных, не нарушая действующее законодательство о защите информации.
- 4.2.6. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.
 - 4.3. Муниципальные общеобразовательные учреждения:
 - 4.3.1. Организуют учет детей в соответствии с настоящим положением.
- 4.3.2. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории, образования соответствующего уровня.
- 4.3.3. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками.
- 4.3.4. Осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися, воспитанниками занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с уставом образовательного учреждения.
- 4.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, не посещающих образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).
- 4.3.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные учреждения информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.
- 4.3.8. Обеспечивают своевременное и качественное ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся (алфавитная книга, личные дела обучающихся, книги приказов)

- 4.3.9. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.
 - 4.4. Администрации городского и сельских поселений:
- 4.4.1. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на реализацию работы по учету детей.
- 4.4.2. В случае выявления детей, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на закрепленной территории, незамедлительно информируют управление образования и общеобразовательное учреждение.
- 4.4.3. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.
- 4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Жигаловский район»:
- 4.5.1. Привлекает к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения.
- 4.5.2. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.
- 4.5.3. Оказывает содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.
 - 4.7. ОГБУЗ «Жигаловская РБ», медицинские работники, закрепленные за территориями:
- 4.7.1. Взаимодействуют с управлением образования по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по вопросам выбора форм и программ обучения.
- 4.7.2. В случае выявления, незамедлительно предоставляют данные в управление образования и общеобразовательные учреждения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Жигаловского района.
- 4.7.3. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.
 - 4.8. ОП (дислокация пгт. Жигалово) МО МВД России «Качугский»:
- 4.8.1. Проводят профилактические мероприятия, направленные на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- случае выявления несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территории района, но не обучающихся в общеобразовательных находящихся социально опасном совершающих учреждениях, положении, антиобщественные И противоправные действия, незамедлительно информирует управление образования и общеобразовательное учреждение.
- 4.8.3. В случае выявления родителей (законных представителей), уклоняющихся от исполнения или ненадлежащее исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию детей, привлекают их в установленном законом порядке к административной ответственности.
- 4.8.4. Оказывают содействие общеобразовательным учреждениям и управлению образования в проведении работы по учету детей.

Приложение 1

к Положению об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Жигаловского района, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением

Территории муниципального района (населенные пункты), закрепленные за муниципальными образовательными учреждениями Жигаловского района

| No | Муниципольно | Название посели | го сопо порории | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--|--|--|--|
| П/ | Муниципальные общеобразовательные учреждения | пазвание посель | ка, села, деревни | | | | |
| | оощеооразовательные учреждения Жигаловского района Иркутской | | | | | | |
| П | жигаловского раиона иркутскои области | | | | | | |
| 1 | | Гарагарая | пор Сорожаний | | | | |
| 1 | Муниципальное казённое | Береговая Весенняя | пер. Советский пер. Рабочий | | | | |
| | общеобразовательное учреждение Жигаловская средняя | Власова | _ <u>-</u> | | | | |
| | 1 | | пер. Кооперативный | | | | |
| | общеобразовательная школа № 1 им. | Горького | Спортивная | | | | |
| | Г.Г. Малкова | Гагарина | Советская | | | | |
| | | Калинина | 40 лет Победы | | | | |
| | | Каландарашвили | Буфер | | | | |
| | | Кобычева | Комарова | | | | |
| | | Ленская | Степная | | | | |
| | | Ленина | Чапаева | | | | |
| | | Левина | Исакова | | | | |
| | | Маяковского | Малкова | | | | |
| | | Неугодниковская | Транспортная | | | | |
| | | Куйбышева | Мельничная | | | | |
| | | Набережная | Светлая | | | | |
| | | Октябрьская | Юбилейная | | | | |
| | | Озёрная | имени Г.Т. Сазонова | | | | |
| | | Первомайская | Мичурина | | | | |
| | | Пушкина | Депутатская | | | | |
| | | Подстанция | Королёва | | | | |
| | | Пролетарская | Солнечная | | | | |
| | | Правика | Ерохина | | | | |
| | | Партизанская | Лесная | | | | |
| | | Полевая | Чупановская (от д. 1 до | | | | |
| | | пер. Комсомольский | д. 71 включительно) | | | | |
| 2 | Муниципальное казённое | 8 Марта | Мишарина | | | | |
| | общеобразовательное учреждение | Геологическая | Панькова | | | | |
| | средняя общеобразовательная школа № | Данилина | Молодёжная | | | | |
| | 2 пос.Жигалово | Дорожная | 50 лет Октября | | | | |
| | | Чупановская (от д. 71 | Речников | | | | |
| | | до окончания улицы) | Строителей | | | | |
| | | Есенина | Сосновая | | | | |
| | | Еловая | Щорса | | | | |
| | | Пихтовая | Мира | | | | |
| | | Кедровая | Пионерская | | | | |
| | | Кирова | Слободская | | | | |
| | | Колчанова | Рабочая | | | | |
| | | Луговая | | | | | |
| | | Карла Маркса | | | | | |

| 3 | Муниципальное казённое | с.Тутура, д. Головновка, д. Орловка, |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| | общеобразовательное учреждение | д.Кузнецовка, д. Балахня |
| | Тутурская средняя | |
| | общеобразовательная школа | |
| 4 | Муниципальное казённое | с.Дальняя Закора, д. Качень, д. Тыпта, д. |
| | общеобразовательное учреждение | Константиновка |
| | Дальнезакорская средняя | |
| | общеобразовательная школа | |
| 5 | Муниципальное казённое | с. Знаменка, д. Нижняя Слобода |
| | общеобразовательное учреждение | |
| | Знаменская средняя | |
| | общеобразовательная школа | |
| 6 | Муниципальное казённое | с. Чикан, д. Якимовка, д. Грехово |
| | общеобразовательное учреждение | , - |
| | Чиканская средняя | |
| | общеобразовательная школа | |
| 7 | Муниципальное казённое | с.Рудовка, д. Пономарево, д. Игжиновка |
| | общеобразовательное учреждение | - |
| | Рудовская средняя | |
| | общеобразовательная школа | |
| 8 | Муниципальное казённое | д. Воробьево |
| | общеобразовательное учреждение | |
| | Воробьевская начальная | |
| | общеобразовательная школа | |
| 9 | Муниципальное казённое | с. Лукиново, д. Бочай, д. Байдоново |
| | общеобразовательное учреждение | |
| | Лукиновская основная | |
| | общеобразовательная школа | |
| 10 | Муниципальное казённое | с. Тимошино, д. Бутырина, д.Кайдакан, |
| | общеобразовательное учреждение | |
| | Тимошинская основная | |
| | общеобразовательная школа | |
| 11 | Муниципальное казённое | с Усть –Илга, д. Грузновка |
| | общеобразовательное учреждение Усть- | |
| | Илгинская основная | |
| | общеобразовательная школа | |
| 12 | Муниципальное казённое | с. Петрово, д.Заплескино |
| | общеобразовательное учреждение | |
| | Петровская основная | |
| | общеобразовательная школа | |

Приложение №2

к Положению об учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Жигаловского района, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретным муниципальным образовательным учреждением

Форма №1

Список детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной

| за ОУ | |
|-------|--------------------------|
| | (по состоянию на 30.08) |

| № п/ п | ФИО | Дата рождения | Место жительства | Образовательное учреждение | Класс (группа) | Расстояние от места проживания до ОУ(ДОУ) | Потребность в подвозе (расстояние до ОУ(ДОУ) более 2 км.) | Примеч ание |
|--------------|-----|------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

| Директор школы | | | |
|----------------|-----------|---------------------------------|-------|
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) | |
| М.П. | | Дата | |
| Исполнитель | | | |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество, контак | стный |
| телефон) | | | |

Сведения о семьях, проживающих на территории, закрепленной

| за ОУ_ | |
|--------|---------------------------|
| | (по состоянию на 30.08.) |

| No | Ф.И.О. | Дата | Класс | не | О.И.Ф | Место | Мест | | Статус | с семьи | | | Ребенок | |
|----|---------|---------|-------|--------------|-------|--------|------|-----------|---------|----------|----------|---------|---------|--------|
| | ребенка | рожден | | получающих | | работы | 0 | неблагопо | неполна | малообес | многодет | опекаем | сирота, | не |
| | (детей) | ИЯ | | образование | родит | | жит | лучная | я семья | печенна | ная | ый | | имеющ |
| | | ребенка | | по состоянию | елей | | ельс | семья | | я семья | семья | | | ИХ |
| | | (детей) | | здоровья | | | тва | | | | | | | гражда |
| | | | | 1 | | | | | | | | | | нства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

| Директор школы | | | |
|----------------|-----------|-------------------------------------|----------|
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) | |
| | М.П. | | Дата |
| Исполнитель | | | |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество, контактный | телефон) |

| Сведения о детях с ограниченными возможностям: | и здоровья (дети-инвалиды, дети, обучающиеся по адаптированным программам, дети, |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| обучающиеся на дому), закрепленные за ОУ _ | |
| | (по состоянию на 30.08.) |

| № | Ф.И.О. | Дата | Дата | Срок | Диагноз | | | | | об | учение | | | | Примечан |
|---|--------|--------|-------------|------|---------|---------|----------------------|--------------------|--------|-------|-----------|-------|------|----|----------|
| | | рожден | определения | | | | основани | я для | Дата | Срок | Программа | Класс | Ha | ОУ | ие |
| | | | инвалидност | | | | обучен | ия | выдачи | обуч. | | | дому | | |
| | | | И. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | BK | Заключение ЦМПМПК | Заключение ПМПК | | | | | | | |
| | | | | | | Справка | Заключени ЦМПМПК | уче К | | | | | | | |
| | | | | | | ран | клк ДП | Заключ ПМПК | | | | | | | |
| | | | | | | Сп | 3aı Ц | 3aı 111 | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| Директор школы _ | | | |
|------------------|-----------|-------------------------------------|----------|
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) | |
| | | | |
| | $M.\Pi.$ | Į | Цата |
| | | | |
| Исполнитель | | | |
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество, контактный | телефон) |

Форма 4

Список будущих первоклассников, проживающих на территории, закрепленной

| за ОУ | | |
|-------|--------------|------------|
| (| по состоянию | на 25.03.) |

| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Возраст на 1 | Ф.И.О. | Адрес | |
|-------|----------------|-------------|--------------|-------------------|----------------|----------|
| | будущего | рождения | сентября | родителей | фактического | |
| | первоклассника | (число, | текущего | (законных | проживания | |
| | | месяц, год) | года | представителей) | | |
| | | | | | | |
| Ди | иректор школы | | | | | |
| | | (подпись) | | (фамилия, имя, | отчество) | |
| | | М.П. | | | | Дата |
| Ис | сполнитель | | | | | |
| | | (подпи | сь) (фамі | илия, имя, отчест | во, контактный | телефон) |

Форма №5

Список обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине В ОУ ______ (ежемесячно 20 числа текущего месяца)

| $\mathcal{N}_{\overline{0}}$ | ФИО | Наиме | Дата | Домаш | Семей | Класс | Кол-во | Причи | Проводи |
|------------------------------|--------|--------|-------|-------|--------|-------|----------|--------|----------|
| Π/Π | обучаю | нова | рожде | ний | ное | | пропущен | ны | мые |
| | щегося | ние ОУ | ния | адрес | положе | | ных | непосе | мероприя |

| | | | | | ние | | уроков | щения | тия | |
|---|---|---|---|---|-----|---|--------|-------|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | | | | |

| Директор школы | | | |
|----------------|-----------|----------------------------------|------|
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) | |
| | М.П. | | Дата |
| | | | |
| Исполнитель | (полпись) | (фамилия имя отчество контактный | 1) |

Форма №6

Сведения о детях, прибывших на обучение

| вОУ | |
|-----|---------------------------------------|
| | (ежемесячно 20 числа текущего месяца) |

| No | ФИО | Дата | Класс | Адр | ес места | Откуда | Категория семьи | Дата и | Особые |
|-----|---------|--------|-------|----------|----------|--------|--------------------|---------------------|-----------|
| п/п | ребенка | рожден | | постоянн | временно | прибыл | (многодетная, | $N_{\underline{0}}$ | отметки |
| | | RИ | | ОГО | го | | малообеспеченная | приказа | (не |
| | | | | проживан | проживан | | , «группа риска» и | o | приступи |
| | | | | ия | ия, срок | | т.д.) | зачисле | лк |
| | | | | | | | | нии | занятий |
| | | | | | | | | | ям, иное) |
| | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | _ | | |

| | | | | | | | 10 | | | _ |
|---|----------|--------------------|-----|----------|---------|----------|-------------------|---------------|--------|---|
| | | | | | | | | | | |
| Д | иректор | школы _. | (по | дпись) | | (фамил | ия, имя, отчество |) | | 1 |
| | | | | М.П. | | | | Д | ата | |
| И | сполните | ель | (| подпись) | (фамилі | ия, имя, | отчество, конта | ктный тел | пефон) | |

Форма №7

Сведения о детях, выбывших

из ОУ_

(ежемесячно 20 числа текущего месяца)

| $N_{\underline{0}}$ | ФИО | Дата | Клас | Адрес | места | Категор | Дата и | Куда | Особые |
|---------------------|---------|---------|------|------------|------------|-----------|---------------------|-----------|-----------|
| Π/Π | ребенка | рождени | c | постоянног | временного | ия семьи | $N_{\underline{0}}$ | выбыл | отметки |
| | | Я | | О | проживани | (многоде | приказа | (указать | (не |
| | | | | проживани | я, срок | тная, | об | дату и № | приступи |
| | | | | Я | | малообес | отчислен | приказа о | Л |
| | | | | | | печенная, | ии | зачисле- | К |
| | | | | | | «группа | | нии) | занятиям, |
| | | | | | | риска» и | | | иное) |
| | | | | | | т.д.) | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

| Директор школы | | |
|----------------|-----------|--------------------------|
| | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |

| Исполнитель | | | |
|-------------|-----------|-----------|--|
| | (подпись) | (фамилия, | |